



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS



**ESCUELA DE ESTUDIOS  
SUPERIORES DE JONACATEPEC  
SUBSEDE TEPALCILGO  
SUBSEDE AXOCHIAPAN**

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

Aprobado ante Consejo Técnico el día 03 de marzo del  
2022



## Contenido

Antecedentes	2
Marco Contextual	4
Población Estudiantil	4
Matrícula	4
Resultados Encuesta Inicial (perfil de los estudiantes de nuevo ingreso)	5
Problemáticas en la trayectoria	6
Análisis de la Evaluación de Tutoría	7
Plan de intervención	16
Objetivos	16
Estrategias de Inmersión	16
Estrategias para la Consolidación y la Retención	16
Estrategias para el Egreso y la Eficiencia terminal (Titulación)	17
Líneas de acción	19
Tutoría de inmersión	19
Tutoría de consolidación	20
Tutoría de egreso	21
GUIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN TUTORIA GRUPAL	29
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	30
DE LA IMPLEMENTACIÓN:	30
Definición de los participantes y sus funciones en el PAT	30
Formas de atención	32
DEL SEGUIMIENTO	34
DE LA EVALUACIÓN	35



## ANTECEDENTES

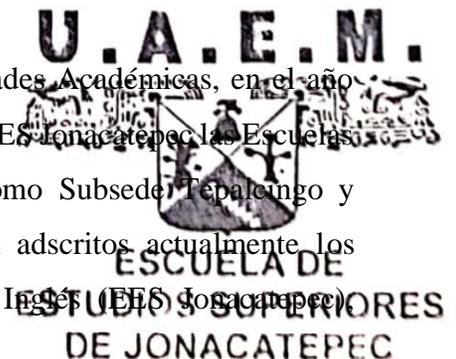
La Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM), a partir de la administración 2007-2012, impulsó el inicio de la regionalización educativa, la cual consistió en crear nuevos espacios de formación en el nivel superior, situación que pretendía entre otras cosas, mejorar los índices de absorción de alumnos egresados del nivel medio superior, lo cual marcó un exitoso desarrollo de nuestra máxima casa de estudios UAEM a lo largo del estado.

El 24 de agosto de 2011, se inauguraron las instalaciones de la Sede Regional del Valle, en el municipio de Jonacatepec, que en un inicio atendió a más de 300 estudiantes de las licenciaturas en Docencia y Enfermería. En 2014 se aprueba ante Consejo Universitario como Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec, posteriormente, derivado de un estudio de factibilidad en el 2017 se inicia la oferta de la Licenciatura en Enseñanza del Inglés.

En el marco del proyecto de regionalización, surge la Escuela de Estudios Superiores de Tepalcingo (EES Tepalcingo) que inició operación en agosto del 2016 con los siguientes programas: Licenciatura en Docencia y Licenciatura en Psicología. Para el semestre enero-junio 2017 se hizo la migración de la Licenciatura en Docencia a la Licenciatura en Pedagogía, programa aprobado en 2018.

En este mismo sentido, la Escuela de Estudios Superiores de Axochiapan (EES Axochiapan), inició labores en enero de 2017 con la oferta de Medicina Rural y en el semestre agosto-diciembre del mismo año, se agregaron las Licenciaturas en Enfermería, así como un nuevo grupo de la Licenciatura en Médico Cirujano Rural. En agosto de 2018, los estudiantes de la Licenciatura en Médico Cirujano migraron a la Facultad de Medicina (campus Chamilpa) y a otras Unidades Académicas (UA) de su libre elección.

Derivado de una reingeniería en la organización de las Unidades Académicas, en el año 2020 las dos EES señaladas anteriormente, pasan a formar parte de la EES Jonacatepec las Escuelas de Estudios Superiores de Tepalcingo y Axochiapan, quedando como Subsede Tepalcingo y Subsede Axochiapan respectivamente, en las cuales se encuentran adscritos actualmente los siguientes programas: Licenciatura en Docencia y Enseñanza del Inglés (EES Jonacatepec)



Licenciatura en Pedagogía y Psicología (Subsede Tepalcingo); Licenciatura en Enfermería y Nutrición (Subsede Axochiapan). (Estatuto universitario, 2020)

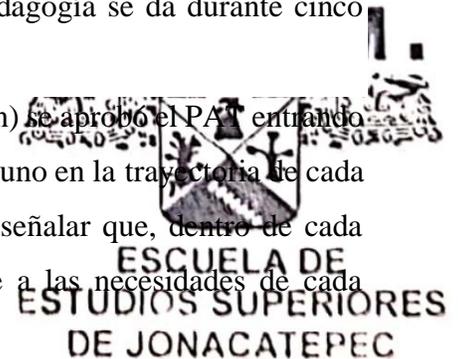
EES Jonacatepec se convierte en la matriz que trabajará en conjunto con las Subsedes, los trabajos encaminados a la mejora de los programas se basan en el Plan de Trabajo de esta dirección, en el cual se conjuntan metas y acciones de cada UA con relación al Plan Institucional de Desarrollo 2018-2023 (PIDE).

Bajo esta perspectiva de mejora y con la finalidad de dar apoyo a los estudiantes durante su trayectoria académica se integra el Plan de Acción Tutorial (PAT), mismo que fue aprobado el día 05 de noviembre de 2018 y que entró en operación el año 2019 en la EES Jonacatepec. Este PAT articula un esquema de intervención flexible, organizando las formas, modalidades y figuras (asesoría, consejería, orientación, acompañamiento académico, acompañamiento en contexto y dirección de tesis y trabajo recepcional) planteadas en el Programa Institucional de Tutorías (PIT) y adecuándose a las características y necesidades académicas de los estudiantes, las Unidades de Aprendizaje, particularidades académico-administrativas, planta docente y matrícula, de tal forma que en el mismo se aseguren estrategias de acompañamiento a lo largo de la trayectoria universitaria.

Aunado al PAT, también se cuenta con el Manual de Procedimiento de Asesorías Académicas el cual cumple con la función de dar apoyo a todos aquellos estudiantes que desde su ingreso al PE tienen dificultades con algunas unidades de aprendizaje y requieren acompañamiento para en las oportunidades de mejora que presentan.

Señalando el proceso del PAT, en la Subsede Tepalcingo, se comenzaron a integrar trabajos relacionados a la elaboración de este, dado que no existe dicho documento, sin embargo, la tutoría se brinda a los estudiantes durante su formación académica de la siguiente manera: Licenciatura en Psicología se imparte durante nueve semestres y Licenciatura en Pedagogía se da durante cinco semestres.

En la Subsede Axochiapan, en 2019 (siendo la EES Axochiapan) se aprobó el PAT entrando en operación en el mismo año, buscando con esto el seguimiento oportuno en la trayectoria de cada estudiante para, entre otras cosas, evitar la deserción escolar. Cabe señalar que, dentro de cada tutoría las intervenciones de los tutores son diferenciadas con base a las necesidades de cada estudiante.



Marco Contextual

**POBLACIÓN ESTUDIANTIL**

**Matrícula**

La Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec, Subsede Tepalcingo y Subsede Axochiapan, cuentan actualmente con un total de 812 estudiantes matriculados, distribuidos de la siguiente manera:

**Tabla No. 1 Matrícula de estudiantes de la EES Jonacatepec**

Programa Educativo	Hombres	Mujeres	Total
Licenciatura en Docencia	77	169	246
Licenciatura en Enseñanza del Inglés	21	55	76

Fuente: Estadística 911, septiembre 2020

**Tabla No. 2 Matrícula de estudiantes de la Subsede Tepalcingo**

Programa Educativo	Hombres	Mujeres	Total
Licenciatura en Pedagogía	26	116	142
Licenciatura en Psicología	31	133	164

Fuente: Estadística 911, septiembre 2020

**Tabla No. 3 Matrícula de estudiantes de la Subsede Axochiapan**

Programa Educativo	Hombres	Mujeres	Total
Licenciatura en Enfermería	25	73	98
Licenciatura en Nutrición	21	65	86

Fuente: Estadística 911, septiembre 2020



## Resultados Encuesta Inicial (perfil de los estudiantes de nuevo ingreso)

Cada inicio de semestre, el Departamento de Evaluación Educativa de la Dirección de Educación Superior aplica una encuesta para conocer las principales características de los estudiantes de nuevo ingreso con lo cual se elabora un informe de resultados. De la generación que ingresó en agosto de 2020, podemos recuperar los siguientes datos:

Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec	Subsede Tepalcingo	Subsede Axochiapan
<p>El 77.8% (84) de los encuestados son mujeres y el 22.2% (24) son hombres.</p> <p>El promedio de edad de los estudiantes es de 19.3 años, la edad mínima reportada es de 16 y la máxima de 37 años.</p> <p>El 7.4 % de los encuestados tiene hijos</p> <p>El grado máximo de escolaridad de sus padres es la secundaria, con 38.9 % para padres y 36.1 para las madres.</p> <p>El 86.7 % de los estudiantes cuentan con apoyo parental para el pago de sus estudios.</p> <p>El 32.4% de los encuestados se encuentra laborando</p> <p>Del total de los estudiantes encuestados que se encuentran laborando, ninguno trabaja en actividades que sí tienen relación con la carrera.</p> <p>El 92.6 % de los estudiantes egresa de un bachillerato de nivel público.</p> <p>El (87 %) de los estudiantes concluyeron el bachillerato en 3 años</p> <p>El 52.8 % de los estudiantes no cuenta con una computadora propia para realizar sus trabajos.</p> <p>Sobre la prioridad de los estudios en la familia, 48 estudiantes (41.7%) respondieron como muy alta la valoración de su familia con respecto a sus estudios.</p> <p>El 95.4 % de los estudiantes, mencionan que sus padres si los alientan a terminar los estudios.</p>	<p>El 81.6% (40) de los estudiantes son mujeres y el 18.4% (nueve) son hombres.</p> <p>El promedio de edad de los estudiantes es de 19.3 años, la edad mínima reportada es de 16 y la máxima de 37 años.</p> <p>El 8.2% sí tiene hijos.</p> <p>La mayoría de los padres alcanzan el nivel de primaria (42.9%), en el caso de las madres el nivel máximo es secundaria con un 34.7%.</p> <p>El 77.5% de los estudiantes cuentan con apoyo económico de alguna de sus figuras parentales para el pago de sus estudios.</p> <p>El 34.7% se encuentran trabajando actualmente.</p> <p>El 17.6% de los estudiantes que se encuentran trabajando actualmente, su trabajo tiene relación con su carrera.</p> <p>La mayoría de estudiantes (87.8%) han concluido sus estudios de nivel bachillerato en tres años.</p> <p>Más del 70% de estudiantes egresa de bachillerato de nivel público.</p> <p>El 61.2% no cuenta con computadora propia para estudiar y 7€ realizar trabajos escolares.</p> <p>Sobre la prioridad de los estudios en la familia, 30 estudiantes (34.7%) respondieron como muy alta a la valoración de su familia con respecto a sus estudios,</p> <p>El 89.8 % de los estudiantes, mencionan que sus padres si los alientan a terminar los estudios.</p>	<p>El 72.5% (58) de los estudiantes de nuevo ingreso son mujeres y el 27.5% (22) son hombres.</p> <p>El promedio de edad de los estudiantes es de 18.3 años, la edad mínima reportada es de 18 y la máxima de 26 años.</p> <p>El 3.8% de los estudiantes sí tiene hijos.</p> <p>La mayoría de los padres de los estudiantes tienen el grado de estudios máximo de secundaria, con un 37.5% para los padres y 38.8% para las madres.</p> <p>El de 82.6% de los estudiantes cuentan con apoyo parental para el pago de sus estudios.</p> <p>El 32.5% (26) de los estudiantes se encuentran trabajando actualmente</p> <p>El 7.7% (2) de los estudiantes que se encuentran trabajando actualmente, su trabajo tiene relación con su carrera.</p> <p>La mayoría de estudiantes (71) han concluido sus estudios de nivel bachillerato en tres años.</p> <p>El promedio obtenido en el bachillerato por el total de encuestados representa una media de 8.43.</p> <p>Más del 80% (67) de estudiantes egresa de un bachillerato de nivel público.</p> <p>El 56.3% (45) mencionaron que sí cuentan con una computadora exclusiva para estudiar y realizar sus trabajos escolares.</p> <p>El 48.8% (39) de los encuestados sus estudios tienen una muy alta prioridad dentro de su familia.</p> <p>El 97.5% (78) estudiantes mencionaron que los padres los alientan a concluir sus estudios.</p> <p>del total de encuestados 63 mencionaron que la carrera que estudian es la que eligieron como su primera opción.</p>

Fuente: Informes de Encuesta Inicial (ago-dic 2019/agosto-diciembre 2020). Departamento de Evaluación Educativa. UAEM

### Problemáticas en la trayectoria

Una de las principales actividades y función de las tutorías es realizar acompañamiento en contexto y acompañamiento académico que complementa la dirección de tesis o de trabajo recepcional, atendiendo diferentes problemáticas que se identifiquen en cada programa educativo y estudiante. Con base en la experiencia de los docentes y tutores se ha observado la presencia recurrente de algunas problemáticas:

Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec	Subsede Tepalcingo	Subsede Axochiapan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Algunos estudiantes presentan problemas en la comprensión lectora, redacción y ortografía.</li> <li>Falta de aplicación en las estrategias didácticas</li> <li>Malos hábitos de estudio.</li> <li>Falta de identidad universitaria.</li> <li>Conflictos familiares que por alguna circunstancia disminuyen el desempeño académico.</li> <li>Problemas económicos que provocan en ocasiones la deserción del plan de estudios.</li> <li>Estado anímico inadecuado y estrés por trabajar bajo presión.</li> <li>Pobreza en su vocabulario.</li> <li>Dificultad para expresarse de forma oral.</li> <li>La mayoría no cuentan con los recursos tecnológicos necesarios para trabajar desde su casa.</li> <li>No concluyen su protocolo de investigación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Malos hábitos de estudio</li> <li>La transición curricular de un plan de estudio a otro.</li> <li>Problemas personales (económicos y emocionales).</li> <li>Falta de recursos tecnológicos para la realización de actividades académicas.</li> <li>Algunos estudiantes presentan dificultades en la comprensión lectora, redacción y ortografía.</li> <li>Estrés por carga de actividades académicas.</li> <li>Falta de organización de su tiempo.</li> <li>Derivado de la modalidad virtual que se lleva a cabo, algunos estudiantes se vieron en la necesidad de trabajar por lo que descuidaron sus actividades académicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de los estudiantes que ingresan a la Licenciatura en Nutrición, se presentan varios casos de estudiantes que tenían poca vocación ya que no era su primera opción de carrera; específicamente, la mayoría de los ingresos 2018 son reubicados.</li> <li>Los estudiantes de nuevo ingreso de ambas carreras no traen las bases de lectura, redacción y técnicas de estudio.</li> <li>Los estudiantes reprueban y se retrasan en materias básicas como Bioquímica y Anatomía, por lo que hay alto riesgo de deserción.</li> <li>Existe seriación en algunas materias y esto causa problemas entre la materia teórica y la práctica, sí es que hubiera reprobación o mal aprovechamiento</li> </ul>

Es importante mencionar que, una de las problemáticas en las que coinciden las UA es que, durante la contingencia sanitaria que se está viviendo actualmente, es en donde hubo el mayor número de deserción escolar, así como rezago. Lo anterior, derivado de situaciones personales de los estudiantes y la falta de acceso a internet y/o herramientas tecnológicas.



## **Análisis de la Evaluación de Tutoría**

La evaluación de la Tutoría se realiza mediante la encuesta aplicada por el Departamento de Evaluación Educativa (Programa Institucional de Tutorías), de las cuales se han obtenido los siguientes resultados:

### **Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec**

Los estudiantes enmarcan que el desempeño de los tutores es satisfactorio en las diversas temáticas abordadas, pero que deben de dar un seguimiento continuo y oportuno a las diversas situaciones académicas que les externan dentro de las horas de tutorías, mismas que consideran que no son suficientes el número de horas que marca el programa; en cuanto a las estrategias implementadas las catalogan como satisfactorias, ya que combinan la teoría con la práctica, haciendo más dinámica cada sesión; en cuanto al ámbito administrativo, proponen que la información relacionada a tramites y asesorías académicas deben de proporcionarse en tiempo y forma, ya sea a través de los tutores o alguna autoridad similar; por último, mencionan la importancia de crear un programa de cada momento de la tutoría, esto para que exista un mejor seguimiento de la misma.

### **Subsede Tepalcingo**

De la tutoría que se ofrece durante la trayectoria escolar, los estudiantes sugieren: hacer más dinámicas las sesiones de clase, brindar apoyo a los estudiantes en temas relacionados a trámites administrativos, apoyo en actividades extracurriculares, realizar actividades para mejorar la comunicación entre la comunidad estudiantil, informar sobre el campo laboral, así como apoyar aquellos estudiantes interesados en realizar proyectos de investigación. Además, se hace mención de dar mejor capacitación a los docentes.

Dentro de las fortalezas se encuentran es el apoyo en situaciones en que influyen las emociones, así como apoyo en el aspecto académico.

### **Subsede Axochiapan**

Los estudiantes valoran el desempeño de tutor como buena, ya que mencionan que aún hay oportunidades de mejora por parte de los docentes asignados, como lo son: plantear con anticipación las clase, disponibilidad y confianza entre estudiante-tutor y viceversa, ampliar los temas que se imparten hacer más dinámicas las clases.

Los estudiantes mencionan que, se debe apoyar en cuanto a la adquisición de hábitos de estudio, habilidades para el trabajo independiente.



Una de las fortalezas mencionadas es que existe respeto entre tutor y estudiante, disposición por parte del tutor en la resolución de dudas. Además, por parte de los estudiantes mencionan que asisten a la sesión de tutorías, participan activamente.

Fuente: Informes de Encuesta Inicial (ago-dic 2019/agosto-diciembre 2020). Departamento de Evaluación Educativa. UAEM

### PLANTA DOCENTE

La Planta Docente, está conformada por 47 Profesores de EESJonacatepec distribuida de la siguiente manera:

<b>PLANTA DOCENTE DE ACUERDO CON EL GRADO ACADÉMICO</b>	
<b>Grado académico</b>	<b>Cantidad de docentes</b>
Licenciatura	24
Maestría	21
Doctorado	2

La Planta Docente, está conformada 22 docentes de la Subsede Axochiapan, de los cuales 3 son Profesores de Tiempo Completo (PTC) y 18 son Profesores de Tiempo Parcial (PTP) la siguiente tabla resume los datos correspondientes al personal docente y grado académico, distribuidos de la siguiente manera:

<b>PLANTA DOCENTE SUBSEDE AXOCHIAPAN DE ACUERDO CON EL GRADO ACADÉMICO</b>	
<b>Grado académico</b>	<b>Cantidad de docentes</b>
Licenciatura	8
Maestría	12
Doctorado	2



La Planta Docente de la Subsede Tepalcingo, está conformada 22 docentes, de los cuales 1 es Profesor de Tiempo Completo (PTC) y 21 son Profesores de Tiempo Parcial (PTP) la siguiente tabla resume los datos correspondientes al personal docente y grado académico, distribuidos de la siguiente manera:

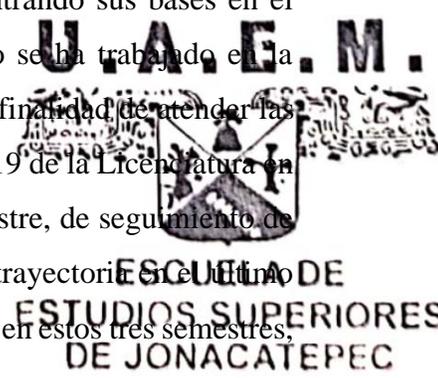
PLANTA DOCENTE SUBSEDE TEPALCINGO DE ACUERDO AL GRADO ACADÉMICO	
Grado académico	Cantidad de docentes
Licenciatura	13
Maestría	8
Doctorado	1

**PLANES DE ESTUDIO Y TUTORÍA**

Dentro de los Planes de Estudios la Tutoría es considerada como parte de la formación profesional del estudiante, orientada a las oportunidades de mejora que presenta cada estudiante durante su trayectoria escolar.

La tutoría definida desde el Modelo Universitario como “una actividad académica que contribuye a la formación integral del sujeto en formación por cuanto que se dirige a mejorar su rendimiento académico, ayuda a solucionar sus problemas escolares y a que desarrolle hábitos de estudio, trabajo, reflexión y convivencia social” (Lugo y León, 2008 citado en UAEM, 2011). Es así, como cada Plan de Estudios basa su quehacer de esta desde el MU, a través del acompañamiento de tipo personal y académico.

Para las Licenciaturas en Docencia Plan 2011 y Enseñanza del inglés, la tutoría de desarrolla en 5 semestres , (1°, 2°, 4°, 6° y 8°) esto con el objetivo de dar un acompañamiento de manera más puntual durante la trayectoria académica de los estudiantes, centrando sus bases en el Programa Institucional de Tutoría (PIT) de la institución; asimismo se ha trabajado en la elaboración de los programas de cada momento de las tutorías, con la finalidad de atender las demandas de todos los estudiantes; por su parte el Plan de Estudios 2019 de la Licenciatura en Docencia enmarca en tres momentos; de inmersión en el primer semestre, de seguimiento de la trayectoria en el cuarto semestre y de consolidación y cierre de la trayectoria en el último semestre, cabe resaltar que a pesar de que la tutoría sea obligatoria solo en estos tres semestres,



los estudiantes podrán recibir tutoría y acompañamiento de manera individual en caso que este lo requiera.

Para la Licenciatura en Psicología, la tutoría para el Plan de Estudios 2017 es considerada como obligatoria sin valor en créditos como un acompañamiento durante los 9 semestres del PE y podrá implementarse a nivel grupal y/o individual.

Dentro de los cambios que se realizaron en el Plan de Estudios 2021, considera a la tutoría en tres momentos:

1. Tutoría de inmersión, se llevará a cabo durante el primer semestre y tiene como propósito facilitar la inmersión al ambiente.
2. Tutoría de consolidación y cierre de la trayectoria, se realizará en el séptimo semestre para orientar al estudiantado sobre la elección de unidades de aprendizaje optativas, la realización de las prácticas profesionales y el servicio social, así como la elección de la modalidad de titulación.
3. Tutoría de egreso y educación para la vida, se realizará en el noveno semestre del plan de estudios, su propósito es orientar y promover en el estudiantado el desarrollo de habilidades y estrategias para su inserción laboral, autogestión, emprendedurismo, cuidado de sí y educación para la vida.

Para la Licenciatura en Pedagogía, la Tutoría opera de la siguiente manera: En los semestres que se considera como obligatoria son: 1°, 2°, 6° y 8°, en el caso de los semestres 3°, 4°, 5° y 7° se implementan acciones que garantizan la oferta de acompañamiento desde el Programa Operativo de Tutorías. Es importante destacar que, los PE citados en este párrafo corresponden a la Subsede Tepalcingo.

En el caso de la subsede de Axochiapan para la Licenciatura en Enfermería la tutoría es considerada como obligatoria sin valor en créditos como un acompañamiento durante 8 semestres del PE (del 1° al 8°), respecto a la Licenciatura en Nutrición la tutoría se integra al mapa curricular como una actividad grupal obligatoria, con carga horaria sin valor en créditos, y será de 3 momentos, durante el 1er semestre (Tutoría de inmersión), 4to semestre (seguimiento de la trayectoria) y 8vo semestre (Consolidación y cierre de la trayectoria).



## MARCO DE REFERENCIA

### ÁMBITO NACIONAL

De acuerdo con la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), la formación de los estudiantes, independientemente de la naturaleza y los objetivos de cada programa académico, debe tener un carácter integral y partir de una visión humanista, responsable frente a las necesidades y oportunidades del desarrollo de México (ANUIES, 2000).

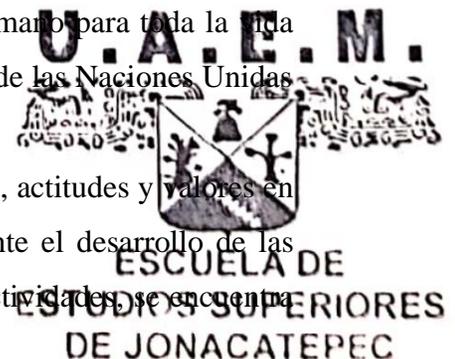
Las tutorías hoy en día constituyen una de las estrategias fundamentales en la educación, corresponden con la nueva visión de la educación superior con ellas se puede potenciar la formación integral del alumno con una visión humanista y responsable frente a las necesidades y oportunidades del desarrollo de México.

Las Instituciones de Educación Superior (IES) deberán de diagnosticar, diseñar, planear, implementar, registrar y evaluar las estrategias para la acción tutorial basadas en el contexto y las necesidades de los estudiantes con la finalidad de potenciar las capacidades del alumnado.

### FORMACIÓN INTEGRAL

La educación a nivel internacional se concibe como el eje del desarrollo humano que hará frente a las problemáticas sociales, multidisciplinarias y transculturales, que son cada vez más complejas. En la Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI, la UNESCO, proclama la necesidad de implementar modelos de enseñanza centrados en el estudiante, que impliquen la formación integral y competente a lo largo de la vida, y que exijan de los sistemas educativos reformas a profundidad que involucren la renovación de los contenidos, los métodos, las prácticas y los medios para la adquisición del aprendizaje (UNESCO, 1998). Para la UNESCO, la educación es un derecho humano para toda la vida cuyo acceso debe ser de calidad. La organización es la única agencia de las Naciones Unidas con un mandato de cubrir todos los aspectos de la educación.

La formación integral concibe los conocimientos, saberes, habilidades, actitudes y valores en el estudiante dentro del proceso de enseñanza - aprendizaje, mediante el desarrollo de las actividades académicas, sociales y culturales. En el marco de estas actividades, se encuentra



en la acción tutorial un elemento necesario para la consolidación de los objetivos de la formación profesional integral.

En México, la formación integral del estudiante se plantea como una obligación del Estado y un derecho ciudadano, tal como lo establece el artículo 3 constitucional: “La educación que imparta el Estado tenderá a desarrollar armónicamente todas las facultades del ser humano y fomentará en él, a la vez, el amor a la patria y la consciencia de la solidaridad internacional, en la independencia y en la justicia” (UAEM, 2011).

### **MODELO UNIVERSITARIO**

El modelo universitario es el conjunto de finalidades, principios, lineamientos y postulados que definen la posición de la UAEM frente al entorno y orientan su quehacer académico. En este, se define al estudiante como sujeto en formación., el cual, se configura como sujeto integral mediante la producción de actividad creativa, su interacción con otros y la recuperación reflexiva de su experiencia. El sujeto en formación, como universitario de la UAEM es a la vez un aprendiente que investiga, un sujeto auto formativo, y tiene un perfil acorde con la actualidad. El desarrollo integral del sujeto en formación es un gran reto, para lo cual surge el papel del tutor (UAEM, 2011).

Dentro del Modelo Universitario (MU) hace mención de la mediación formativa definiendo como conjunto de estrategias y acciones orientadas a preparar las condiciones (recursos, medios, información, situaciones) que hacen posible la intervención más conveniente en cada momento para favorecer los aprendizajes. En ellas se describe el Programa de Tutorías.

El programa de tutorías se aplica en los niveles medio superior y superior, tanto en las licenciaturas como en los posgrados profesionales y de investigación. En todos los casos, las actividades se desarrollan para apoyar al sujeto en formación de acuerdo con la etapa en que se encuentre:

1. En el comienzo del programa educativo.
2. En el nivel medio o avanzado.
3. En el momento de elegir la carrera o la especialidad.
4. En las prácticas profesionales o sociales.
5. En la generación y aplicación del conocimiento que culmina en la dirección de trabajos recepcionales o tesis.



Dependiendo de la especificidad del programa educativo, algunas tutorías pueden brindar a los alumnos con estudios avanzados que cumplen su servicio social apoyando a los de los primeros semestres, o bien alumnos que estudian un posgrado y que apoyan a quienes cursan la licenciatura. En todas las actividades de tutoría, salvo en la orientación, que es brindada por personal especializado, participan los profesores de tiempo parcial y de tiempo completo. El tutor estimula capacidades, favorece procesos de pensamiento, propicia la toma de decisiones y brinda apoyo en el proceso de resolución de problemas y desarrollo de proyectos, en especial en los momentos desestabilizadores. La tutoría se trata de un proceso dinámico de interacciones entre tutor y tutorado.

Las actividades de los tutores quedan descritas en las figuras de la tutoría, según el Modelo Universitario y el Programa Institucional de Tutorías: a) Asesoría, b) Consejería, c) Orientación, d) Dirección de tesis y trabajo recepcional, e) Acompañamiento en contexto y f) Acompañamiento académico. Se ahonda en esto en el siguiente apartado.

### **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS (PIT)**

El Programa Institucional de Tutorías (PIT) define a la tutoría como un proceso de acompañamiento de tipo personal y académico a lo largo del proceso formativo para mejorar el rendimiento académico, solucionar problemas escolares, desarrollar estrategias de estudio, trabajo, reflexión y convivencia social, y promover la formación integral del estudiante, es decir, es la orientación sistemática que se le proporciona a un estudiante para apoyar su avance académico, personal y profesional conforme a sus necesidades y requerimientos particulares dentro del contexto académico (UAEM, 2013).

Para la ejecución de la tutoría, el PIT plantea 6 dispositivos o figuras:

- a) **Asesoría:** Apoyo experto de carácter disciplinar limitado a una unidad o un área curricular, a solicitud del sujeto en formación.
- b) **Consejería:** Apoyo centrado en aspectos administrativos, seguimiento del trayecto académico y apoyo en la toma de decisiones para configurar itinerarios curriculares.
- c) **Orientación:** Apoyo en función de un diagnóstico, en relación con problemas de aprendizaje o convivencia escolar y con respecto al proyecto personal.
- d) **Dirección de tesis y trabajo recepcional:** Apoyo en aspectos metodológicos y disciplinares en función de un problema u objeto de trabajo.



- e) **Acompañamiento en contexto:** Apoyo y seguimiento en la realización de prácticas en un ámbito profesional o social.
- f) **Acompañamiento académico:** Facilitación de situaciones formativas, promoción de disposiciones para la autoformación y seguimiento del proceso formativo a lo largo de todo el trayecto escolar.

De acuerdo al PIT, un Plan de Acción Tutorial debe incluir las acciones que desarrollará la Unidad Académica para brindar acompañamiento a los estudiantes y servir como guía para la elaboración de los Planes Operativos de Tutoría (POT), mediante los cuales un tutor delimita su intervención, ya sea individual o grupal (grupos objetivo y/o grupos escolares). También se sugiere en el PIT que es necesario contar con una instancia que coordine y articule los esfuerzos de implementación del PAT, para su buen desarrollo y funcionamiento orientados a lograr elevar la calidad educativa. Se requiere dar seguimiento a las acciones tutoriales y evaluar los resultados en cuanto a la atención y acompañamiento del estudiante relacionados con los índices de eficiencia terminal, y mejora de las trayectorias académicas.

### **PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2018-2023**

En el Plan Institucional de Desarrollo (PIDE) 2018-2023 de la UAEM se establecen las estrategias y metas que permitirán alcanzar la visión de la universidad de excelencia que se quiere alcanzar. En el eje de Formación, conformado por siete programas, se establece entre otras cosas, lo relacionado en materia de acompañamiento.

En el Programa 1.4 Formación y Acompañamiento Integral se plantea el siguiente objetivo: “Fortalecer la formación integral de los estudiantes de los tres niveles educativos de la universidad, a través de actividades que les permitan adquirir y potenciar habilidades del conocimiento, de su formación profesional y para la vida. Simultáneamente, el acompañamiento permanente a los estudiantes a lo largo de su formación permitirá mejorar la eficiencia terminal y la inserción laboral” (PIDE 2018-2013).

Como parte de este programa se plantean acciones en las que la tutoría cobra especial importancia para colaborar en su logro:

1.4.3 Incrementar el porcentaje de atención a estudiantes de Licenciatura que soliciten o requieran tutoría individual hasta llegar al 75% en 2023.



1.4.8 Al 2023 el 100% de las UA de Licenciatura habrán implementado al menos un proyecto (PAT, federal, extraordinario, entre otros) que permita incrementar la tasa de retención.

1.4.10 Al 2023 el 100% de las UA de Licenciatura habrán implementado al menos un proyecto (PAT, federal, extraordinario, entre otros) que permita incrementar la tasa de egreso y titulación.

1.4.12 Al 2023 el 50% de las unidades académicas de licenciatura habrán implementado al menos un proyecto que permita el tránsito de los estudiantes hacia el egreso y vida profesional.



## PLAN DE INTERVENCIÓN

El presente plan de intervención se ha diseñado en el marco de los planteamientos del Programa Institucional de Tutorías y con base al breve análisis de las características y necesidades de la población estudiantil. El eje sobre el que se planea intervenir, se basa en las etapas de la trayectoria escolar.

### OBJETIVOS

#### Objetivo General

Fortalecer la formación integral del estudiante, la asesoría, orientación y acompañamiento en el ámbito académico, desde el ingreso de nuestros estudiantes hasta su egreso que le permitan desarrollar las habilidades y competencias académicas necesarias para su desempeño en el proceso de adquisición de las competencias profesionales, así como de su vida profesional.

#### ESTRATEGIAS DE INMERSIÓN

Se desarrollan en la etapa básica de la trayectoria escolar, se basa principalmente en las figuras de orientación, consejería y acompañamiento académico, para apoyar a los estudiantes en todo lo relacionado a su tránsito del bachillerato a la vida universitaria.

#### Objetivos

- Consolidar las expectativas vocacionales y diseñar el proyecto de formación.
- Impulsar la adquisición de competencias académicas para la vida universitaria y la formación profesional.
- Promover la integración e identificación con la vida universitaria.
- Fomentar el cuidado de sí en cuanto a salud física y desarrollo personal.
- Orientar en aspectos académico-administrativos relevantes en esta nueva etapa.
- Acompañar en el diseño de un plan de vida personal.

#### ESTRATEGIAS PARA LA CONSOLIDACIÓN Y LA RETENCIÓN

Su desarrollo se presenta a la par que se cursa las etapas intermedias de los planes de estudios (generalmente denominadas como etapa disciplinar), se hacen presentes las figuras de orientación, consejería, acompañamiento académico, y especialmente sobresalen la asesoría y el acompañamiento en contexto para fortalecer el desempeño y rendimiento académico.



## Objetivos

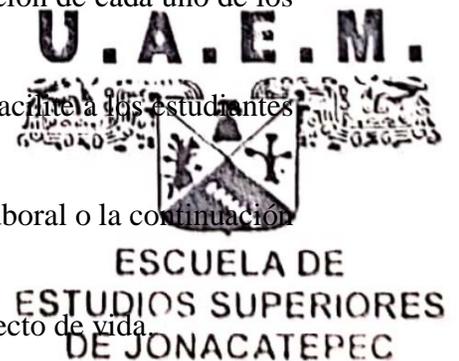
- Consolidar la integración e identificación con la vida universitaria.
- Consolidar las competencias académicas para la vida universitaria y la formación profesional.
- Estructurar una orientación académica-profesional de los estudiantes, sobre las prácticas formativas y profesionales y sus posibles escenarios, servicio social, modalidades y requisitos de titulación, desarrollo de proyecto de titulación, opciones de estudios de posgrado y educación continua.
- Fomentar la participación de los estudiantes en jornadas y eventos académicos y demás actividades extracurriculares (eventos culturales, deportivos, entre otros).
- Incrementar los índices de retención y aprovechamiento mediante la canalización hacia el programa de asesorías académicas y a otras instancias.
- Reforzar el seguimiento y cumplimiento del proyecto de formación.
- Fomentar el cuidado de sí en cuanto a salud física y desarrollo personal.

## ESTRATEGIAS PARA EL EGRESO Y LA EFICIENCIA TERMINAL (TITULACIÓN)

Su desarrollo se presenta principalmente durante la última etapa de la trayectoria escolar de los planes de estudio y se centra en el logro de la eficiencia terminal (evitar el rezago y elevar los índices de titulación).

## Objetivos

- Apoyar y asesorar al alumnado en su elección de cursos, movilidad estudiantil, talleres, simposios, entre otros eventos académicos; que facilite la transición e integración al mundo laboral.
- Impulsar la culminación en tiempo y forma del proceso de formación de cada uno de los estudiantes.
- Coadyuvar con la UA en la implementación de un proyecto que facilite a los estudiantes su tránsito a la vida laboral.
- Fomentar la adquisición de competencias genéricas para la vida laboral o la continuación de los estudios.
- Fomentar la adquisición de competencias genéricas para el proyecto de vida.



## **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN**

Se implementan durante todo el plan de estudios y están dirigidas a fortalecer el acompañamiento durante toda la trayectoria escolar.

- a) Realizar un seguimiento personalizado y/o grupal dentro del marco de un proceso de enseñanza aprendizaje que permite además mantener una comunicación fluida con sus pares y su entorno.
- b) Detectar situaciones de riesgo para los alumnos, pudiendo así evitar, su bajo rendimiento académico y posible deserción
- c) Orientar y asesorar a los alumnos con base en necesidades académicas, formativas y psicológicas.
- d) Canalizar a los alumnos, a través de medidas preventivas para que con la ayuda de instituciones públicas y/o privadas, coadyuven a una pronta asistencia profesional.
- e) Informar, Asesorar y orientar a los alumnos para un óptimo desarrollo de los programas académicos y contenidos temáticos a desarrollar.



## LÍNEAS DE ACCIÓN

### Tutoría de inmersión

Acciones generales de tutoría	Acciones para la retención	Acciones para incrementar índices de titulación	Acciones para el tránsito a la vida laboral
<p>De manera anual se capacitará a la plantilla docente para fomentar su participación en las actividades de las tutorías académicas.</p> <p>Fomentar la tutoría individual de la comunidad estudiantil.</p> <p>Realizar acciones informativas y de orientación sobre los servicios académicos con los que tienen derecho los estudiantes.</p> <p>Realizar acciones informativas y de orientación sobre los servicios de salud a los que tienen derecho los estudiantes.</p> <p>Organizar y difundir actividades orientadas a la formación integral del estudiante.</p> <p>Orientar e impulsar el diseño de un plan de vida personal.</p> <p>Fomentar la participación de los estudiantes en jornadas y eventos académicos y demás actividades extracurriculares (eventos culturales, deportivos, entre otros).</p>	<p>Realizar acciones informativas para dar a conocer la normatividad, el manual de identidad, la guía del universitario etc.</p> <p>Dar a conocer los requisitos de permanencia con los que deben cumplir.</p> <p>Informar oportunamente sobre procesos administrativos (recursamientos, bajas, extraordinarios, etc.).</p> <p>Realizar acciones de difusión de la Misión, la Visión y los Valores de la carrera, la Escuela y la Universidad.</p> <p>Difundir y sensibilizar sobre la importancia de la tutoría.</p> <p>Organizar y difundir asesorías para promover el rendimiento académico de los estudiantes.</p> <p>Realizar acciones (eventos) para la reafirmación de la identidad universitaria.</p>	<p>Difundir las opciones de titulación que aplican para los distintos programas educativos desde el ingreso al plan de estudios.</p> <p>Difundir el perfil de egreso de los programas, lo que permitirá que una vez que se integren a prácticas profesionales se inserten en áreas específicas de la disciplina (con base al perfil de egreso).</p>	<p>Brindar actividades para el diseño de un plan de formación profesional para transitar a la vida profesional.</p>

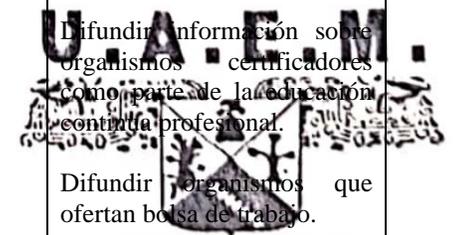


## Tutoría de consolidación

Acciones generales de tutoría	Acciones para la retención	Acciones para incrementar índices de titulación	Acciones para el tránsito a la vida laboral
<p>Capacitación anual a tutores, PTC y PTP sobre la tutoría.</p> <p>Al final de la tutoría realizar la evaluación de la misma para encontrar fortalezas y debilidades y con ello mejorar contenidos y actividades.</p> <p>Fomentar la participación de los alumnos en actividades en el semestre con enfoque en la actividad física y la formación integral.</p> <p>Sistematizar y ofrecer de forma permanente la información (en tiempo y forma) de las convocatorias de movilidad estudiantil a los alumnos.</p> <p>Realizar actividades de seguimiento al plan de vida personal.</p>	<p>Realizar acciones (eventos) con profesionales de los diferentes PE para dar a conocer el quehacer de cada una de ellas para promover la identidad y vocación profesional.</p> <p>Organizar y difundir asesorías para promover el rendimiento académico de los estudiantes.</p> <p>Informar oportunamente sobre procesos administrativos (recursamientos, bajas, extraordinarios, etc.).</p>	<p>Sistematizar y ofrecer de forma permanente la información (puntualmente) sobre las modalidades de titulación.</p> <p>Dar a conocer permanentemente los cursos, capacitaciones, simposios y congresos ofertados en la UAEM, y fuera de ella, e instar a que los alumnos acudan a ellos, en aras de incrementar su participación en actividades extracurriculares.</p> <p>El tutor asignado al grupo identificará e impulsará, en conjunto con los docentes que imparten unidades de aprendizaje referentes a Metodología de la Investigación, Seminario de Tesis, entre otras, dentro del PE en Pedagogía y Psicología, a los alumnos con posibilidades de desarrollar proyectos de investigación posibles para tesis en aras de incrementar la titulación.</p>	<p>Informar a los alumnos los campos laborales donde se pueden insertar.</p> <p>Mantener una vinculación permanente con el sector empleador para que los estudiantes identifiquen las áreas en las cuales pueden laborar con relación al perfil de egreso.</p> <p>Apoyar a los estudiantes en la elección de prácticas profesionales de acuerdo con sus intereses.</p> <p>En coordinación con la academia de tutorías crear un taller de emprendedurismo.</p>

**Tutoría de egreso**

Acciones generales de tutoría	Acciones para la retención	Acciones para incrementar índices de titulación	Acciones para el tránsito a la vida laboral
<p>Realizar actividades de seguimiento al plan de vida personal (pláticas).</p>	<p>Organizar y difundir asesorías para promover el rendimiento académico de los estudiantes.</p>	<p>Informar oportunamente sobre procesos administrativos (recursamientos, bajas, extraordinarios, etc.).</p> <p>Difundir información sobre modalidades y trámites de titulación.</p> <p>Fomentar el desarrollo de un plan de titulación previo al egreso.</p> <p>Realizar pláticas de orientación para la elección de escenarios para realizar las prácticas profesionales y el servicio social.</p> <p>Difundir los requisitos de egreso que se describen en el Plan de Estudios, con la finalidad que concluyan en tiempo.</p> <p>Organizar y difundir los diplomados que se ofertan dentro de la EES Jonacatepec y subsedes.</p>	<p>Invitar a instituciones que ofertan posgrados para dar pláticas a los estudiantes sobre las ventajas y las opciones de posgrado.</p> <p>Organizar un taller de diseño de CV y simulaciones de entrevistas de trabajo.</p> <p>Organizar pláticas con profesionales para orientar a los estudiantes sobre los diversos ámbitos de desempeño de su carrera.</p> <p>Preparar a los estudiantes (taller) para la elaboración de su curriculum vitae y la entrevista laboral.</p> <p>Realizar actividades dinámicas que promuevan el desarrollo de competencias laborales (organización, trabajo en equipo, resolución de conflictos, convivencia social, resiliencia, habilidades blandas, etc.).</p> <p>Realizar actividades para desarrollar un plan de carrera profesional (taller).</p> <p>Difundir información sobre organismos certificadores como parte de la educación continua profesional.</p> <p>Difundir organismos que ofertan bolsa de trabajo.</p>



<b>Título del Dispositivo de Acompañamiento:</b>	<b>PROYECTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL</b>
<b>Tipo de dispositivo:</b>	Orientación
<b>A quién va dirigido:</b>	Estudiantes de 1°, 2° y 8° y 9° semestre (semestres señalados con relación a la temporalidad de cada Programa Educativo)
<b>Diagnóstico/problemática:</b>	Bajo rendimiento académico y riesgo de deserción debido al alto número de estudiantes reubicados y poca vocación
<b>Objetivos:</b>	Los estudiantes conocen expectativas personales, con ello, realizan acciones preventivas personales y académicas en relación a su formación profesional.
<b>Esquema de trabajo:</b>	
<b>1.- Temáticas:</b>	<p>Conocer su situación actual, académica y personal.</p> <p>Hacer cuestionamientos para conocer las expectativas a futuro de los estudiantes (en donde se ven en un corto, mediano y largo tiempo, en donde consideren situación laboral, formación continua y familiar).</p> <p>Conocer la adaptación al medio (escuela): cómo se sienten con la institución, compañeros, profesores.</p> <p>Dar a conocer el perfil de egreso de los Planes de Estudio para que se identifiquen con alguna de las líneas disciplinares, mismas que pueden ser de interés del estudiante y con ello reconozcan las fortalezas que les da el estar inscrito en dicha licenciatura.</p> <p>Dar a conocer el campo laboral y temas relacionados al emprendedurismo, con relación a la licenciatura.</p>
<b>2.- Forma de Atención:</b>	Grupal
<b>3.- Modalidad:</b>	Presencial
<b>4.- Duración</b>	Un semestre: con 1h semanal.
<b>5.-Recursos.</b>	Tutor, cubículo o aula de clase, materiales diversos

<b>Título del Dispositivo</b>	<b>ADAPTACIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA</b>
<b>Tipo de dispositivo:</b>	Orientación
<b>A quien va dirigido:</b>	Estudiantes de 1° y 2° semestre de las licenciaturas ofertadas en la Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec, Subsede Tepalcingo y Subsede Axochiapan
<b>Diagnóstico/problemática:</b>	De acuerdo a los datos del departamento de Servicios Escolares así como el diagnóstico realizado por las unidades académicas se conoce que el 58% de los estudiantes carecen de habilidades de organización para su tiempo de estudio, lo cual influye en la adaptación de su vida universitaria.
<b>Objetivo:</b>	Dar a conocer estrategias de organización y administración del tiempo para que esto ayude y mejore el desempeño académico de nuestros estudiantes, coadyuvando en la organización de tareas escolares y personales, evitando la deserción escolar.

Esquema de trabajo:	
<b>1.- Temáticas:</b>	Las temáticas son las siguientes: Estrategias de aprendizaje significativo, memorización; Cómo evitar distractores, lugares de estudio en casa; Identificación de oportunidades formativas; desarrollo de relaciones con personajes del ámbito profesional de su área de interés (redes profesionales); Identificar y aprovechar oportunidades complementarias que le permitan el desarrollo de su know how (construcción de alternativas diferentes en base a su experiencia y conocimiento previo); Identidad universitaria.
<b>2.- Forma de Atención:</b>	Grupo Objetivo (participación voluntaria previa difusión)
<b>3.- Modalidad:</b>	Híbrida, durante cuatro semanas, asesoría sincrónica tres veces por semana de una hora, primera y segunda sesión obligatoria, posteriores a necesidad de los estudiantes.
<b>4.- Duración</b>	Cuatro semanas
<b>5.- Recursos.</b>	1 Profesor, 1 laptop o computadora, 1 cuaderno y bolígrafos, 1 pizarrón o 1 aula virtual, lecturas de apoyo de acuerdo a las temáticas. Profesor- tutor con conocimientos del tema

Título del Dispositivo	ACOMPañAMIENTO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE COMPETENCIAS EN PRÁCTICAS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA COMUNITARIA
<b>Tipo de dispositivo:</b>	Acompañamiento en contexto
<b>A quién va dirigido:</b>	Estudiantes de la licenciatura en enfermería de 4to - 8vo semestre (Plan 2018)
<b>Diagnóstico/problemática:</b>	En este semestre inician las prácticas profesionales comunitarias de la Licenciatura en Enfermería del plan 2018.
<b>Objetivos:</b>	Facilitar el tránsito del desempeño como estudiante al ámbito del desempeño profesional Brindar acompañamiento personalizado a los estudiantes para facilitar la adaptación a las actividades propias de la disciplina
Esquema de trabajo:	
<b>1.- Temáticas:</b>	1. Información de importancia sobre las Prácticas profesionales de enfermería comunitaria 2.- Acompañamiento a los estudiantes de acuerdo con sus necesidades para el contexto de la comunidad donde se realizan las prácticas.
<b>2.- Forma de Atención:</b>	Grupo Objetivo
<b>3.- Modalidad:.</b>	Presencial tanto en la Subsede, como en lugar de práctica, de manera sincrónica.
<b>4.- Duración</b>	Todo el semestre (16 horas)
<b>5.-Recursos.</b>	Tutor, aula, vinculación con espacios de prácticas profesionales



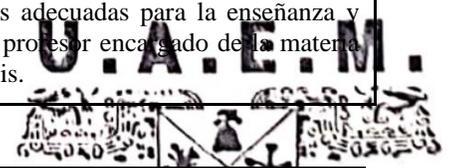
<b>Título del Dispositivo</b>	<b>CONSOLIDACIÓN DE COMPETENCIAS EN ESTANCIAS DE ENFERMERÍA COMUNITARIA</b>
<b>Tipo de dispositivo:</b>	Acompañamiento en contexto
<b>A quién va dirigido:</b>	Estudiantes de la licenciatura en enfermería de 4to – 8vo semestre (Plan 2018)
<b>Diagnóstico/problemática:</b>	A partir del cuarto semestre, la licenciatura en enfermería inicia con estancias en instituciones de salud comunitarias.
<b>Objetivos:</b>	Facilitar el tránsito desempeño como estudiante al ámbito del desempeño profesional Brindar acompañamiento personalizado a los estudiantes para facilitar la adaptación a las actividades propias de la disciplina
<b>Esquema de trabajo:</b>	
<b>1.- Temáticas:</b>	1. Información de importancia sobre la Estancia comunitaria 2. Reforzamiento de temas de Enfermería comunitaria. 3. Apoyo en la resolución de problemáticas que surjan.
<b>2.- Forma de Atención:</b>	Grupo escolar o Grupo Objetivo
<b>3.- Modalidad:.</b>	Presencial
<b>4.- Duración</b>	Todo el semestre (16 horas)
<b>5.-Recursos.</b>	Tutor, aula, vinculación con espacios de estancias

<b>Título del Dispositivo</b>	<b>ACOMPañAMIENTO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE COMPETENCIAS E IDENTIDAD PROFESIONAL EN EL SERVICIO SOCIAL DE LA EESJONACATEPEC</b>
<b>Tipo de dispositivo:</b>	Acompañamiento en contexto
<b>A quién va dirigido:</b>	Estudiantes de la licenciatura de 7mo a 10mo semestre (con base en la temporalidad de cada Plan de Estudios)
<b>Diagnóstico/problemática:</b>	Inicio del servicio social
<b>Objetivos:</b>	Apoyar y dar seguimiento al estudiante en la realización de su pasantía de servicio social a partir del 7mo semestre de las licenciaturas de la EESJonacatepec y sus subsedes.
<b>Esquema de trabajo:</b>	
<b>1.- Temáticas:</b>	1. Información de importancia sobre el Servicio Social

	2.- Temas de Orientación acordes a las necesidades del grupo que se acompaña
<b>2.- Forma de Atención:</b>	Grupo Objetivo
<b>3.- Modalidad:</b>	Presencial y/o virtual sincrónica
<b>4.- Duración</b>	Semestral (16 horas) considerando el tiempo que conlleva la realización de servicio social, con base a cada Plan de Estudio
<b>5.-Recursos.</b>	Tutor, aula, vinculación con espacios de servicio social

<b>Título del Dispositivo</b>	<b>FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN</b>
<b>Tipo de dispositivo:</b>	Acompañamiento académico
<b>A quien va dirigido:</b>	A los estudiantes que deseen realizar una tesis de investigación de la Licenciatura en Psicología y Pedagogía
<b>Diagnóstico/problemática:</b>	Falta de tesis de investigación.
<b>Objetivo:</b>	Generar en los estudiantes el interés sobre la importancia de las tesis de investigación, a través de un acompañamiento académico con el fin de lograr seguridad y confianza en el estudiante.
<b>Esquema de trabajo:</b>	
<b>1.- Temáticas:</b>	Protocolo de investigación.
<b>2.- Forma de Atención:</b>	Individual o grupal
<b>3.- Modalidad:</b>	Mediante sesiones presenciales en un horario de lunes a viernes, acorde a la disposición de los docentes y de los alumnos para apoyarles y de manera híbrida.
<b>4.- Duración</b>	Una hora por semana.
<b>5.- Recursos.</b>	Bibliografía establecida en la planeación de la materia y plataforma, en la cual tenga acceso el alumno. Estrategias y técnicas adecuadas para la enseñanza y comprensión de Métodos de investigación. El profesor encargado de la materia y/o con conocimientos sobre elaboración de tesis.

<b>Título de dispositivo</b>	<b>FORTALECIMIENTO AL PERFIL PROFESIONAL MEDIANTE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>
<b>Título de la intervención y Tipo de dispositivo</b>	Acompañamiento en contexto
<b>A quien va dirigido</b>	Dirigido a estudiantes que se encuentran realizando prácticas profesionales



	(Pedagogía, Psicología y Docencia)
<b>Introducción/Diagnóstico:</b>	Los estudiantes que se encuentran realizando prácticas profesionales necesitan tener acompañamiento durante este proceso, con la finalidad de apoyarles y supervisarles en el desarrollo de competencias profesionales y lograr su perfil disciplinar en el campo laboral elegido por el estudiante, el cual en este caso es donde decidió realizar sus prácticas profesionales.
<b>Objetivos/Metas</b>	Identifiquen escenarios para prácticas profesionales en donde pongan en prácticas competencias de las diferentes áreas que les indica el perfil de egreso del Plan de estudios.
<b>Esquema de trabajo:</b>	
<b>1.- Temáticas:</b>	1.-Trámites para realización de prácticas profesionales 2.- Desarrollo de una buena actitud para el trabajo 3.- ¿Cómo desarrollar competencias? 4.- Competencias Laborales 5.- Competencias específicas (de acuerdo al área disciplinar y campo laboral donde se desenvuelve ) Nota: en caso de requerir una asesoría específica sobre algún tema en cuestión se le canalizara con el docente experto en el área.
<b>2.- Forma de Atención:</b>	Individual
<b>3.- Modalidad:</b>	Presencial/virtual
<b>4.- Duración</b>	10 sesiones (cada sesión de 2 horas)
<b>5.- Recursos.</b>	Lo puede realizar un profesor experto de la licenciatura.

<b>Título del Dispositivo</b>	<b>APOYO PARA LA TRANSICIÓN A LA VIDA LABORAL</b>
<b>Tipo de dispositivo:</b>	Orientación
<b>A quien va dirigido:</b>	A los estudiantes que deseen conocer el campo de acción laboral de todas las licenciaturas.
<b>Diagnóstico/problemática:</b>	Desconocimiento de áreas de oportunidad de empleo.
<b>Objetivo:</b>	Fomentar en los estudiantes el interés sobre las áreas y oportunidades de empleo en su egreso, a través de un acompañamiento orientación con el fin de lograr seguridad y confianza en el estudiante a la hora de buscar empleo.
<b>Esquema de trabajo:</b>	
<b>1.- Temáticas:</b>	Elaboración de un currículum, campos de acción laboral, planes de estudio de las áreas de oportunidad.

<b>2.- Forma de Atención:</b>	Grupal
<b>3.- Modalidad:</b>	Presencial o híbrida en un horario de lunes a viernes, acorde a la disposición de los docentes y de los alumnos.
<b>4.- Duración</b>	Una hora por semana.
<b>5.- Recursos.</b>	Directorio de instituciones públicas y particulares, ligas web de los diferentes escenarios laborales, en la cual tenga acceso el alumno. Técnicas para la entrevista en un empleo. El tutor, docente y empleador.

<b>Título del Dispositivo</b>	<b>ACOMPAÑAMIENTO EN PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>
<b>Tipo de dispositivo:</b>	Acompañamiento en contexto
<b>A quien va dirigido:</b>	Estudiantes del octavo semestre de la Licenciatura en Docencia, quienes se encuentran cursando sus prácticas Autónomas, en donde ya estarán impartiendo clases frente a grupo.
<b>Diagnóstico/problemática:</b>	Se identifica que los estudiantes de estos semestres aún tienen problemas de expresión y manejo de grupos, puesto que durante sus prácticas profesionales de 6to semestre solamente interactúan dos horas por día con estos.
<b>Objetivo:</b>	La intervención será de desarrollo, por lo que a través de cursos de Manejo de Grupo y Expresión Corporal, mismos que son independientes a sus Unidades de Aprendizaje, con estos se pretende fomentar las bases para que las apliquen durante su práctica.
<b>Esquema de trabajo:</b>	
<b>1.- Temáticas:</b>	Se abordarán las temáticas de Manejo de Grupos y Expresión Corporal durante el 7mo semestre de la Licenciatura en Docencia, para que los estudiantes una vez que se incorporen a sus prácticas Autónomas, estos tengan mejores técnicas y estrategias para un mejor control de grupo.
<b>2.- Forma de Atención:</b>	Se atenderá de manera grupal a los estudiantes, puesto que a pesar de que algunos puedan tener un buen manejo de grupo la retroalimentación del docente encargado del curso les brindará nuevas estrategias, además de que los estudiantes avanzados pueden dar algunas tips a sus compañeros de grupo.
<b>3.- Modalidad:</b>	Durante la contingencia se desarrollarán los cursos de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, misma que los estudiantes ya manejan, las sesiones serán de dos horas cada semana; una vez que se regrese de manera presencial se abrirá un aula para que los docentes impartan dicho curso.
<b>4.- Duración</b>	Se programarán sesiones de dos horas a la semana durante el séptimo semestre.
<b>5.- Recursos.</b>	1. bibliografía sobre estilos manejo de plataformas y expresión corporal; 2. manuales; 3. Aula virtual; 4. Computadora con internet; 5. Materiales didácticos de apoyo Se trabajará en conjunto con los tutores, el jefe de carrera y un docente especialista en las temáticas seleccionadas.

<b>Título del Dispositivo</b>	<b>MODALIDADES DE TITULACIÓN</b>
<b>Tipo de dispositivo:</b>	Consejería
<b>A quien va dirigido:</b>	Para los estudiantes de <b>octavo</b> semestre de todos programas educativos de la Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec y Subsedes Tepalcingo y Axochiapan
<b>Diagnóstico/problemática:</b>	Los estudiantes esperan poder culminar sus estudios con un promedio que les permita titularse de manera inmediata, pero cuando eso no sucede no han pensado en otra modalidad que a su vez les pueda proporcionar una actualización para adentrarse al mundo laboral
<b>Objetivo:</b>	Que los estudiantes conozcan las diferentes modalidades de titulación, así como las ventajas que les podrían proporcionar además de obtener su título Universitario; incluso invitar a los estudiantes hacer investigación
<b>Esquema de trabajo:</b>	
<b>1.- Temáticas:</b>	Trayectoria final. Con ayuda de la administración dar a conocer las diferentes modalidades aplicables al Plan de Estudios de Docencia que pudieran dar más de un beneficio en su formación como Docentes
<b>2.- Forma de Atención:</b>	Esta sesión preventiva se llevará acabo de manera grupal ya que la información es para todos los interesados en concluir su SS, para posteriormente el acompañamiento sea de manera individual a los casos que se puedan presentar ante la liberación propia de su escenario de SS
<b>3.- Modalidad:</b>	Por el momento ante la contingencia sanitaria por el virus SARSCOV2, se realizarán stas reuniones informativas mediante la plataforma virtual, google meet con ayuda de una presentación en power point, para poder detallar cada una de las modalidades, además de proporcionar un díptico.
<b>4.- Duración</b>	6 horas; tres sesiones de dos horas distribuidas en 1 semana.
<b>5.- Recursos.</b>	Computadora y/o cualquier medio electrónico que tenga el estudiante. Internet. Tutor y persona de la administración para dar a conocer más sobre el tema para postular al protocolo de su examen profesional.

## GUIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN TUTORIA GRUPAL

### TUTORÍA INICIAL

- Lograr que el 100% de los tutorados comprendan la necesidad de ser más conscientes del dominio de estrategias de aprendizaje para hacer más amplio el mosaico de conocimientos sobre estas y las ponga en práctica con mayor efectividad a la hora de estudiar.
- En el primer semestre de los diferentes programas educativos, se les dará a conocer el plan de estudios, precisando la permanencia y el egreso.

### TUTORÍA DE TRAYECTORIA

- Se reflexiona su historial académico de su currículo para detectar si hay algún rezago por materias reprobadas y también en este momento se ve lo de sus prácticas profesionales.

### TUTORÍA DE EGRESO

- A nivel Informativo y/o preventivo: En el último semestre, realizar una presentación para exposición de los reglamentos de los trámites y requisitos necesarios, con la finalidad de que el alumno concluya su trámite en tiempo y forma. Remedial: Se identifican los estudiantes, se hacen reuniones virtuales para explicarles y motivarles a concluirlo; también se facilita la interacción con los encargados de los diplomados para que se oferte esa modalidad de titulación.
- Informar a los estudiantes mediante pláticas sobre las diferentes opciones para continuar con su formación profesional, por ejemplo, cursar un posgrado, diplomado, certificarse, entre otras opciones.
- Lograr que los estudiantes tengan el conocimiento de la documentación necesaria para culminar su proceso académico, así como empezar a contar con ellos para el momento en que se lo solicite.



## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

En el marco de la mejora continua, la implementación de un plan de acción tutorial debe incluir procesos permanentes de seguimiento y evaluación para la retroalimentación y medición del impacto de las acciones desarrolladas. En el caso del PAT, dichos procesos serán realizados de acuerdo a la guía de indicadores planteados en el Programa Institucional de Tutorías, específicamente en el apartado de Nivel Superior (Tabla 1) con la finalidad de elevar la calidad educativa y garantizar la pertinencia de las acciones de atención y acompañamiento a los estudiantes a lo largo de su trayectoria.

Tabla 1. Guía de Indicadores para el seguimiento y la evaluación a la Tutoría		
Diagnóstico	Intervención	Impacto a las acciones tutoriales
*Problemática de la población estudiantil.	*Número y tipo de tutorías realizadas.	*Seguimiento de las trayectorias escolares de los estudiantes.
*Índices de deserción, rezago y eficiencia terminal.	*Número de estudiantes tutorados.	*Rendimiento académico de los estudiantes.
*Índices de reprobación escolar.	*Número de profesores tutores en activo.	*Grado de mejora en los índices de deserción, rezago y eficiencia terminal.
Índice de estudiantes de alto rendimiento.	*Índice de estudiantes canalizados a otros programas o instituciones.	*Grado de satisfacción de los tutorados.

Fuente: Programa Institucional de Tutorías (UAEM, 2013)

El seguimiento y evaluación de las tutorías es un proceso elemental para la identificación de áreas de oportunidad y de mejora en los indicadores de aprovechamiento académico y eficiencia terminal. Por lo anterior, la Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec y la Subsede Tepalcingo y Subsede Axochiapan se han planteado diversas acciones a realizarse de manera permanente durante la implementación del PAT, mismas que se mencionan a continuación.

### DE LA IMPLEMENTACIÓN:

#### Definición de los participantes y sus funciones en el PAT

Con base a lo establecido en el PIT sobre los participantes de la tutoría y atendiendo las características académico-administrativas de la Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec y la Subsede Tepalcingo y Subsede Axochiapan se considera importante el desglose de las siguientes figuras para dar operatividad al PAT:



- Consejo Técnico: Es el órgano máximo para la toma de decisiones al interior de una Unidad Académica. En este caso, será el organismo encargado de aprobar el Plan de Acción Tutorial (PAT) así como las modificaciones o decisiones para su implementación.
- Director de la Unidad Académica: será el que designe al Coordinador de tutorías y la aprobación de la conformación de la Academia de Tutorías de las Unidades Académicas.
- Secretaría de Docencia y coordinadores de las Subsedes: estarán a cargo de la supervisión del Coordinador y de la Academia de Tutorías; asimismo se encargarán de la gestión de cursos de actualización y capacitación para los tutores.
- Coordinador del PAT: Será el enlace con los tutores para coordinar las líneas de acción del PAT, entre sus funciones está elaborar el informe semestral de tutorías y dar seguimiento a los índices relacionales al impacto de la tutoría. Coordinar lo relacionado a la logística y espacios de las actividades. Integrar las evidencias del seguimiento a las acciones. A falta de Coordinador estará a cargo el Secretario de Docencia.
- Academia de Tutorías: estará conformado por el Coordinador de tutorías y el grupo de tutores de los diversos Programas Educativos ofertados. Son quienes establecen los mecanismos de seguimiento y evaluación de las tutorías al inicio, desarrollo y fin; a su vez establecerán estrategias en vía de mejora para fortalecer el desarrollo y operatividad del PAT, siendo los encargados de establecer los mecanismos de seguimiento y la evaluación de las tutorías, así como establecer mejoras que favorezcan el desarrollo del PAT y las cuales enviarán al Consejo Técnico de la Unidad Académica para su aprobación.
- Jefe de los Programas Educativos de Licenciatura: serán los encargados de tener una comunicación constante con los tutorados y tutores para conocer el avance y cumplimiento de las acciones establecidas en el PAT y POT; asimismo, está involucrado en dar seguimiento a la información escolar en conjunto con el Comité Tutorial e informará a la Secretaría de Docencia o al director en caso de ser necesario.
- Jefaturas de Servicios Escolares y Académicos: se encargarán de desarrollar prácticas informativas en cada uno de los momentos de la tutoría en los que ellos deban de intervenir dando respuesta oportuna a las interrogantes de los tutorados; asimismo estarán encargados del seguimiento administrativo – académico; por lo que estará en comunicación con los Jefes de los Programas Educativos de Licenciatura, los Tutores y el Director.



- Tutor: docente, PTC o en caso de ser necesario, personal administrativo de la dirección vigente en la unidad académica, serán quienes implementen la operatividad del PAT, canalicen a los estudiantes para identificar las necesidades de los estudiantes para proponer diversas estrategias para la mejora de la propia tutoría; asimismo elaborarán un POT al inicio de cada tutoría, independiente al tipo de tutoría a desarrollar.
- Tutorado: es todo aquel estudiante inscrito en algún PE de licenciatura de la Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec, Subsede Tepalcingo o Subsede Axochiapan

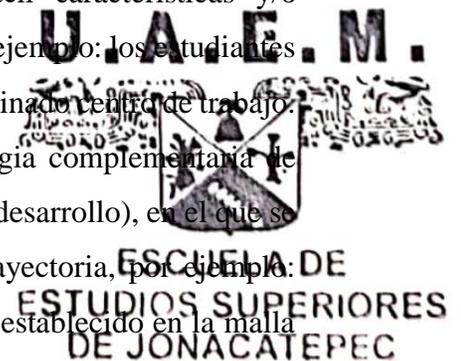
### Formas de atención

De acuerdo con las formas de atención mencionadas en el PIT, la Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec y la Subedes Tepalcingo y Axochiapan proponen trabajar bajo los siguientes esquemas:

**Tutoría grupal:** en esta se abordan temas, dudas y problemáticas comunes, a partir de sesiones de información, orientación y asesoría en las cuales la estrategia central es la facilitación de la reflexión de todos los participantes y, en dado caso, la toma de decisiones grupales. Por lo cual se sugiere llevar el registro de las incidencias más importantes mediante el formato “*Ficha de seguimiento-tutoría grupal*” (ANEXO 1).

Es importante identificar que bajo la modalidad grupal se puede trabajar en tres vertientes:

- 1.- “**grupo escolar**” es el grupo predeterminado por la administración escolar para la impartición de las unidades de aprendizaje o materias, dependiendo del Plan de estudios que se trate, se le asignan una o dos horas de tutoría en algunos semestres (usualmente en el primero, quinto y noveno semestre) sin embargo existen programas que enmarcan a la tutoría como un acompañamiento durante todos los semestres, asignando una tutoría cada semestre.
- 2.- “**grupo objetivo**”, conformado por estudiantes que comparten características y/o necesidades específicas (preventivas, remediales o de desarrollo), por ejemplo: los estudiantes que están realizando prácticas profesionales y servicio social en determinado centro de trabajo.
- 3) “**grupo por proyecto**” este tipo de grupo representa una estrategia complementaria de formación en aras de enriquecer la trayectoria escolar (usualmente de desarrollo), en el que se pueden insertar estudiantes que cursan diversos momentos de la trayectoria, por ejemplo: ofertar un taller de análisis de textos o ética (complementario a lo ya establecido en la malla curricular) en aras de desarrollar en los estudiantes este tipo de competencias.



**Tutoría Individual** esta acción de acompañamiento, es un espacio de reflexión y escucha que se realiza de forma directa y personal en un clima de respeto y confianza para orientar al estudiante en la toma de decisiones y poder afrontar sus problemas, desarrollando las habilidades pertinentes y necesarias para cada caso particular.

Su eje central es que los tutores suscitan una relación de apoyo individualizado y apropiado para cada estudiante, lo cual implica que los tutores deben desarrollar capacidades para reconocer la situación o necesidades de sus tutorados para orientarlos a superar las dificultades académicas que se presentan a lo largo de la trayectoria.

Para implementar este tipo de tutoría es preciso identificar a los estudiantes que la requieran y realizar una *entrevista inicial* (ANEXO 2) para delimitar las acciones subsecuentes, en ese caso se precisa que los tutores dediquen periódicamente, espacio y tiempo a sus tutorados para realizar reuniones en las que establecerán acuerdos con los cuales el estudiante guiará su proyecto de formación, manteniendo una continuidad y seguimiento de dichos acuerdos mediante el *Formato de seguimiento-tutoría individual* (ANEXO 3). Este tipo de atención también se puede brindar a solicitud del estudiante.

**Asesoría.** Esta figura de la tutoría requiere especial atención, ya que se debe ofertar en todos los semestres de cada plan de estudios, sobre todo para atender a los estudiantes que cursan la Unidades de Aprendizaje que tienden a presentar altos índices de reprobación. Para llevarla cabo se contará con la participación de los PTC, quienes a través del Manual de Procedimientos de Asesorías académicas asignarán a un asesor académico de la Unidad de Aprendizaje.

Cada inicio de semestre se programarán las asesorías que se van a brindar. Se hará difusión de la disponibilidad de la misma al inicio de cada semestre por parte del coordinador de tutorías.

La asesoría se otorgará en dos maneras: 1) programada y 2) a solicitud del estudiante:

1. **Programada:** esta sería impartida en aquellas Unidades de Aprendizaje que tienen alto índice de reprobación y la asignación del asesor estará a cargo del coordinador de tutorías con base en un diagnóstico; se implementará una hora a la semana contando con la asistencia voluntaria de los estudiantes que cursan la Unidad de Aprendizaje. Para tal fin, se empleará el Programa de Asesorías Académicas.

2. **A solicitud del estudiante:** se solicitará a través del tutor grupal en caso de que en ese semestre no cuente con esa figura, tendrá que dirigirse con el coordinador de tutorías, para que este asigne al asesor, dependiendo de las necesidades que tenga el estudiante. Por lo anterior



es fundamental que el coordinador de tutorías sea conocido por toda la comunidad estudiantil y docente; otra opción es la solicitud mediante un registro en línea (ANEXO 4)

A mitad del semestre, el coordinador de tutorías o el tutor del grupo recabarán información con cada uno de los docentes que imparten clases, mediante la “*Ficha de seguimiento-Detección de riesgo de reprobación*” (ANEXO 5) para identificar a tiempo a los estudiantes con riesgo de reprobación y ofrecer las asesorías académicas correspondientes.

## DEL SEGUIMIENTO

Para la realización de cualquiera de las formas de tutoría el PIT recomienda que los tutores consideren las siguientes etapas dentro del proceso:

1. *Diagnóstico.* La Academia de tutorías y/o el tutor a través del uso de herramientas e instrumentos adecuados identificará las necesidades de los estudiantes con la idea de poder determinar el tipo de intervención. A efecto de contar con elementos vigentes de diagnóstico para el diseño de acciones tutoriales al inicio del semestre o ciclo escolar, se tomarán en cuenta los siguientes insumos de información:

- Informes de Encuesta Inicial emitidos por el Departamento de Evaluación Educativa de la UAEM, en los que se encuentran datos sobre el perfil socioeconómico y hábitos de estudio de las generaciones que ingresan.
- Índices de Reprobación del semestre próximo anterior, generados por servicios escolares.
- La información generada en las reuniones de trabajo de los comités tutoriales relacionada a las dificultades del tutor en cuanto al desarrollo de las acciones y a las demandas de atención en las intervenciones grupales e individuales: dudas más frecuentes de los estudiantes, asesorías académicas solicitadas, consultas sobre temas personales que impactan el desempeño en la escuela, etc.).

2. *Intervención.* En este segundo momento el tutor, con base en la información recabada, elabora (cada inicio de semestre) un Programa operativo de tutorías (POT), el cual se presenta a la academia de tutorías.

3. En el primer caso, el programa de trabajo lo establece en conjunto con el estudiante a partir de los resultados de la encuesta inicial, usando el *Formato de seguimiento-tutoría individual* (ANEXO 3) en el que establecen los objetivos y las acciones de intervención a



desarrollar, directas (tutor-tutorado) o indirectas (canalización) y calendarizan la o las sesiones subsecuentes. En caso de trabajar tutoría grupal, se usará el anexo (ANEXO 6).

Con la intención de clasificar el número y tipo de intervenciones desarrolladas, cada fin de semestre los tutores entregarán un informe (ANEXO 7) con los datos más relevantes relacionados al número de estudiantes atendidos, las principales problemáticas o situaciones presentes en la tutoría grupal o individual y en caso de ser necesario (de acuerdo al tipo de dispositivo desarrollado) se entregará una carpeta las evidencias que se hayan generado.

Con base en los informes de los tutores y los datos recabados en las reuniones de trabajo desarrolladas con la coordinación de tutorías y los tutores (comité tutorial), se elaborará un *informe semestral* (ANEXO 8) que recabe los avances y logros del PAT en la Unidad Académica, mismo que se entregará en la coordinación institucional cada fin de semestre.

4. *Evaluación*. Una vez concluido el tiempo establecido en el plan de acción tutorial, el tutor y el tutorado llevarán a cabo el proceso de evaluación en el cual se medirá el logro de los objetivos planteados en el POT, la relación establecida y las estrategias desarrolladas (UAEM, 2013).

## DE LA EVALUACIÓN

La evaluación del PAT se desarrolla mediante procesos e instrumentos que valoran las percepciones y opiniones de los estudiantes y de los participantes de la tutoría. Los elementos a considerar en la realización de la evaluación serán los siguientes:

- Nivel de consecución de los objetivos y acciones planteadas en el PAT
- Eficiencia y Pertinencias de las actividades desarrolladas durante la tutorías-
- Dosificación de actividades programadas durante el semestre en mejora de las necesidades identificadas en cada grupo.
- Impacto y beneficios obtenidos a partir de las acciones tutoriales.
- Identificación de áreas de oportunidad
- Elaboración de un FODA

### *1.-Evaluación de la Tutoría por parte del estudiante*



Cada fin de semestre, el Departamento de Evaluación Educativa (encargado de operar el Programa Institucional de Tutorías de la UAEM), realiza la aplicación en línea de la encuesta denominada “*Evaluación de la tutoría*” (ANEXO 9) mediante la cual los tutorados podrán evaluar a su tutor y el impacto que el acompañamiento tutorial ha tenido durante el semestre. A partir de los datos recabados con esta aplicación, se realizan informes de resultados que permiten detectar áreas de oportunidad para reorientar las acciones, y sirve para identificar necesidades de capacitación de los tutores.

## **2.- Autoevaluación del tutor**

Al finalizar cada semestre, el tutor deberá entregar a la coordinación de tutorías un informe general del desarrollo de las sesiones con la información más importante, (ANEXO 7) y en su caso las fichas personales de quienes hayan requerido o haya sido necesario entrevistar o dar atención tutorial de manera individual. En ese mismo formato se incluye un apartado de autoevaluación para que el tutor reconozca cómo fue su desempeño durante el semestre, de tal forma que pueda identificar sus áreas de oportunidad y necesidades de formación para la función tutorial.

Asimismo, el tutor grupal deberá Presentar una carpeta que contenga los expedientes de los Tutorados en donde se encuentra la información personal y el seguimiento académico de cada uno de ellos, dichas carpetas servirán de evidencia para los futuros tutorados que sean asignados en los grupos

## **3.- Evaluación de la implementación del PAT**

Al finalizar cada semestre se lleva a cabo una reunión entre los integrantes de la academia de tutorías a fin de intercambiar puntos de vista sobre las dificultades que presentaron los estudiantes durante el semestre para detectar los avances y retrocesos que haya tenido la implementación del PAT con los tutorados. Se recomienda que previo al inicio de la reunión, los tutores realicen el llenado del formato *Informe y autoevaluación del tutor* (ANEXO 7).

Para el desarrollo de esta reunión de fin de semestre se recomienda utilizar el formato Guion de reunión tutorial (ANEXO 10). Con base a la información generada se podrán evaluar el avance y rediseñar algunas acciones para lograr una mejor eficiencia.

## **4.- Evaluación del impacto del PAT**

Para identificar el cumplimiento de los objetivos, el logro de metas del PAT y las mejoras en el desempeño de los estudiantes, se evaluará el impacto que las acciones tutoriales logren en



la mejora de los índices de aprovechamiento/reprobación, retención, y eficiencia terminal, incluido el de titulación, para lo cual se establecerán mecanismos de comunicación y generación de datos de manera conjunta entre la coordinación de tutorías y el área de servicios escolares de la EES de Cuautla para dar seguimiento a las trayectorias escolares de las cohortes generacionales y en la medida de lo posible, de cada estudiante.



## REFERENCIAS

Universidad Autónoma del Estado de Morelos. (2009). Estatuto Universitario. México: UAEM.

Universidad Autónoma del Estado de Morelos (2018). Plan Institucional de Desarrollo (PIDE) 2018-2023. Rectoría. Morelos, México: UAEM.

Universidad Autónoma del Estado de Morelos (2013). Plan Institucional de Tutorías



# ANEXOS



ANEXO 1. Ficha de seguimiento. Tutoría grupal



SECRETARÍA ACADÉMICA  
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
 DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN EDUCATIVA  
 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS



SEGUIMIENTO TUTORÍA GRUPAL

El presente formato es para registrar si en alguna de las sesiones de la tutoría grupal se abordaron temas o se presentaron incidencias que considera de relevancia reportar a la coordinación de tutorías para su atención inmediata o para el seguimiento del siguiente tutor del grupo.

Tutor(a):			PE, Grado y Grupo:		Número de tutorados:
No. Sesión	Fecha/horario	Alumnos que asistieron	Temas o incidencias que se presentaron en el desarrollo de la sesión	Anotar si hubo acuerdos/compromisos con el grupo para atender la problemática o necesidad presente	Sugerencias del tutor

OBSERVACIONES GENERALES:

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL/LA TUTOR(A).

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL COORDINADOR DE TUTORÍAS

## ANEXO 2. Formato Entrevista Inicial



SECRETARÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN EDUCATIVA  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS



### ENTREVISTA INICIAL

**Utilidad:**

Esta es una entrevista semiestructurada, la cual representa una guía que pretende facilitar el diálogo y el acercamiento inicial al estudiante/tutorado. Su objetivo es indagar acerca de la situación particular del estudiante y detectar necesidades y circunstancias que pueden afectar su desempeño académico.

**Sugerencias:**

Buscar un lugar apropiado para realizar la entrevista (de preferencia en un cubículo destinado para esta actividad), en donde no haya interrupciones. Es importante que ambos estén cómodos y se establezca un ambiente de cercanía.  
Establecer un encuadre, definiendo con el tutorado el tiempo que se ofrecerá la atención tutorial, el lugar en el que se realizarán las próximas entrevistas (en caso de que sean necesarias), su periodicidad y duración aproximada y el objetivo que se persigue o el motivo por el que es necesario continuar trabajando en este esquema.  
Sostener una conversación de modo natural e informal. Saber escuchar, ser cordiales, encontrar y utilizar un lenguaje adecuado.  
Tener la agilidad para improvisar así como agudeza para escuchar frases relevantes, polémicas, contradictorias o preguntar cuando algo no quedó aclarado, manteniendo una conversación y no un interrogatorio, sin perder los objetivos e ideas centrales de la entrevista.  
Identificar problemas que requiere de un apoyo especializado para su canalización a las instancias que la institución ofrece.

**Nota:** Puede utilizar el formato denominado "Ficha de identificación del tutorado" para anotar la información más relevante de la entrevista, cuidando de no incluir información sensible, conforme al aviso de privacidad y uso de la información de la UAEM.

DIMENSIONES A EXPLORAR	PREGUNTAS SUGERIDAS
Datos generales	Nombre, edad, fecha de nacimiento, programa educativo, semestre, matrícula, estado civil, lugar de residencia y personas con las que vive.
Elección de carrera y de universidad	¿Por qué elegiste estudiar esta carrera? ¿Fue tu primera elección? ¿Por qué decidiste entrar a la UAEM? ¿Pensaste en algunas otras opciones? En ese caso, ¿cuáles y por qué? ¿Cómo te sientes ahora que ya estás inscrito en la UAEM?
Expectativas sobre la carrera y laborales	¿Qué esperas del plan de estudios? ¿Has pensado en cómo y dónde ejercerás tu carrera? ¿Cuál es tu motivación para concluir esta carrera? ¿Qué expectativas tienes de ti como estudiante universitario?
Trayectoria escolar propia y de su familia.	¿Cómo consideras que fue tu tránsito en la preparatoria/bachillerato? ¿Hubo algún cambio de escuela? ¿Reprobaste alguna materia? ¿Participaste en alguna actividad extraescolar/concurso etc.? ¿Hubo situaciones escolares adversas? ¿Cuál fue tu promedio al egresar? ¿Cuál es el grado máximo de estudios de tus padres?
Disposición de recursos para el estudio y actividad de estudio	¿Cuentas con las herramientas necesarias para tus actividades escolares (Computadora, acceso a internet, lugar de estudio en casa, etc)? ¿Qué hábitos de estudio implementas (horario designado al estudio en casa, etc.)? ¿Qué aspectos se te facilitan más y en cuáles tienes que mejorar (lectura, redacción, manejo del tiempo, concentración, estudio independiente, etc.)
Aspectos socioeconómicos	¿Cómo describes tu situación económica? ¿Dependes económicamente de alguien? ¿De quién(nes)? ¿Alguién depende económicamente de ti? ¿Trabajas? Si sí, ¿En dónde y cuántas horas? ¿Cómo distribuyes tus ingresos? ¿Tus estudios se han visto afectados por alguna situación económica? ¿Cómo te transportas a la universidad y cuánto tiempo tardas en llegar?
Uso del tiempo libre, desarrollo de actividades culturales y recreativas.	¿Qué otras actividades realizas además de estudiar? ¿Qué haces en tu tiempo libre? ¿Prácticas algún deporte? ¿Qué actividades extracurriculares realizas?
Otros aspectos que pueden influir en el desempeño/permanencia del estudiante.	¿Presentas problemas de salud graves/crónicas? ¿Consumes alcohol, cigarrillos? ¿Con qué frecuencia?
Al finalizar, pregunte si el tutorado tiene alguna duda o quiere aportar algo más que considere importante.	

ANEXO 2. Ficha de Seguimiento. Tutoría Individual (hoja 1)



SECRETARÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN EDUCATIVA  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS



**FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL TUTORADO**

Nota: Anotar la información más relevante, cuidando de no incluir información sensible, conforme al aviso de privacidad y uso de la información de la UAEM.

						Fecha de llenado:						
Plan de Estudios:				Semestre		Ene - Jun:		Ago - Dic:				
Nombre del alumno:				Edad:		Fec. Nac.:						
Género	Hombre:	Mujer:	Estado Civil:		Tiene hijos	SI:	NO:	Cuántos:				
Correo electrónico:					Teléfono:							
Trabajas: No <input type="checkbox"/>			Sí <input type="checkbox"/>			Dónde:		Horas a la semana que laboras:				
Lugar de residencia:												
Personas con las que vives:												
Padres	<input type="checkbox"/>	Alguno de los padres	<input type="checkbox"/>	Hermanos	<input type="checkbox"/>	Pareja	<input type="checkbox"/>	Amigos	<input type="checkbox"/>	Solo	<input type="checkbox"/>	Otro:
¿Cuentas con apoyo económico? No <input type="checkbox"/>										Sí <input type="checkbox"/>	¿De parte de quién?	
¿Cuentas con alguna beca? No <input type="checkbox"/>										Sí <input type="checkbox"/>	¿Cuál?	
¿Tienes dependientes económicos? No <input type="checkbox"/>										Sí <input type="checkbox"/>	¿Quién?:	
¿Tienes padecimientos médicos? No <input type="checkbox"/>										Sí <input type="checkbox"/>	¿Cuál(es)?:	
¿Tienes alguna discapacidad? No <input type="checkbox"/>										Sí <input type="checkbox"/>	¿Cuál(es)?:	
¿En cuánto tiempo concluíste el bachillerato/preparatoria? Años: _____										Meses: _____	¿Cuál fue tu promedio?	
Situación escolar: Regular <input type="checkbox"/>										Irregular <input type="checkbox"/>		
Observaciones:												

SEGUIMIENTO A LA TRAYECTORIA ESCOLAR (RENDIMIENTO ACADÉMICO)				
Semestre	Promedio semestre anterior	Información sobre materias reprobadas	Rezago/Cumplimiento de actividades de formación integral	Observaciones
1				
2				
3				
4				
5				

Ficha de Seguimiento. Tutoría Individual (hoja 2)

SEGUIMIENTO A LA TRAYECTORIA ESCOLAR (RENDIMIENTO ACADÉMICO)				
Semestre	Promedio semestre anterior	Información sobre materias reprobadas	Rezago/Cumplimiento de actividades de formación integral	Observaciones
6				
7				
8				
9				

REGISTRO DE SESIONES SUBSECUENTES A LO LARGO DE LA TRAYECTORIA
<p>Nota: En las sesiones subsecuentes describa el avance de los compromisos académicos. Mencione si el estudiante realizó actividades extracurriculares, de formación integral y el avance en su desempeño. Evalúe la actitud y disciplina del estudiante en relación al cumplimiento de los compromisos adquiridos.</p>

Sesión	Fecha	Temas tratados		
		Próxima sesión Abierta <input type="checkbox"/> Fija <input type="checkbox"/> Fecha: __/__/__		
Actividad realizada		Acuerdos y compromisos		
Observaciones			Firma del tutor	Firma del alumno

Sesión	Fecha	Temas tratados		
		Próxima sesión Abierta <input type="checkbox"/> Fija <input type="checkbox"/> Fecha: __/__/__		
Actividad realizada		Acuerdos y compromisos		
Observaciones			Firma del tutor	Firma del alumno

Ficha de Seguimiento. Tutoría Individual (hoja 3)

Sesión	Fecha	Temas tratados	
Próxima sesión			
Abierta <input type="checkbox"/>			
Fija <input type="checkbox"/>			
Fecha: ___/___/___			
Actividad realizada		Acuerdos y compromisos	
Observaciones		Firma del tutor	Firma del alumno

Sesión	Fecha	Temas tratados	
Próxima sesión			
Abierta <input type="checkbox"/>			
Fija <input type="checkbox"/>			
Fecha: ___/___/___			
Actividad realizada		Acuerdos y compromisos	
Observaciones		Firma del tutor	Firma del alumno

Sesión	Fecha	Temas tratados	
Próxima sesión			
Abierta <input type="checkbox"/>			
Fija <input type="checkbox"/>			
Fecha: ___/___/___			
Actividad realizada		Acuerdos y compromisos	
Observaciones		Firma del tutor	Firma del alumno

## ANEXO 4. Formatos de solicitud de asesoría

Mediante el siguiente código QR se puede ingresar a la solicitud de asesoría, dicha información ser recibida por el coordinador de tutorías para dar seguimiento.



evMGj3iC-wDOqtv2T3vsXx9gqk8CBoeMgNpzUw14tCtY2ww/viewform


**Programa Institucional de Tutorías**  
**Plan de Acción Tutorial**


---

### Solicitud de asesoría

Recuerda que para solicitar asesoría, debes ser estudiante regular, es decir, que asistes permanentemente a tus clases. Antes de enviar tus respuestas, verifica que tus datos sean los correctos.

**\*Obligatorio**

**Nombre completo \***

Tu respuesta

**Semestre \***

Tu respuesta

Tu respuesta

**Plan de estudios \***

Elige

**Asignatura para la que solicitas asesoría \***

Tu respuesta

**Motivo de la solicitud \***

Estoy en riesgo de reprobación.  
 Tengo dudas sobre algunos temas.  
 Otro: \_\_\_\_\_

**Enviar**

ANEXO 5. Ficha de Seguimiento. Detección de riesgo de reprobación



SECRETARÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN EDUCATIVA  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS



FICHA DE SEGUIMIENTO. Detección de riesgo de reprobación

Estimado profesor, el presente formato es una herramienta tutorial que permitirá identificar y atender a tiempo al estudiantado que presente dificultades o incidencias en el desarrollo y cumplimiento en la unidad de aprendizaje que usted imparte. El objetivo de solicitarle esta información es para prevenir que dichas incidencias se conviertan en una problemática que desencadene en la reprobación, rezago y/o la deserción. El uso de esta información es exclusivamente académico y sólo de la coordinación de tutorías. A partir de su sistematización se dará seguimiento para la respectiva atención (asesoría, orientación etc.). Por lo anterior, sólo reporte los casos críticos.

Fecha de elaboración: \_\_\_\_\_

Nombre del profesor		Unidad de aprendizaje que imparte		Grado y grupo	
---------------------	--	-----------------------------------	--	---------------	--

Marque con un X la incidencia que se presenta en cada estudiante o en su caso describa. Posteriormente, en la última columna, mencione el riesgo que identifica (riesgo de baja calificación, riesgo de reprobación, riesgo de deserción, otro).

Datos de identificación		Incidencias					Problemática o riesgo identificado
No	Nombre del estudiante	No asiste a clases	No participa en clase	No entrega tareas	No tiene buena calificación en parciales	Otro (describa)	

Observaciones o sugerencias para el tutor o coordinación de tutorías

## ANEXO 6. Formato/guía para elaborar un Programa Operativo de Tutoría



SECRETARÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DEPARTAMENTO DE EVALUACION EDUCATIVA  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS



### FORMATO PARA DISEÑAR UN PROGRAMA OPERATIVO DE TUTORÍA

<p><b>Título de la intervención y Tipo de dispositivo</b> (Asesoría, Acompañamiento Académico, Acompañamiento en contexto, Consejería, Orientación)</p>	
<p><b>A quién va dirigido</b> Describir la población estudiantil que se verá beneficiada con esta acción tutorial. Ejem: Estudiantes en riesgo de deserción por reprobación, Estudiantes que realizan Servicio Social,</p>	
<p><b>Introducción/Diagnóstico:</b> En este apartado se describe brevemente la o las necesidades/ problemáticas que están presente en grupo de estudiantes a atender.</p>	
<p><b>Objetivos/Metas</b> Describir lo que se espera lograr con esta intervención, es decir a qué nivel se espera actuar: informativo, preventivo, remedial o de desarrollo.</p>	
<p><b>Esquema de trabajo:</b> Describir las temáticas o tópicos a abordar, y detallar a qué momento de la trayectoria escolar corresponde la intervención.</p>	
<p>Plantear cuáles serán las formas de atención: especificar si se atenderá a un grupo escolar o a un grupo reducido (grupo-objetivo) o por proyecto.</p>	
<p>Describir las modalidades de atención que se emplearán: delinear si será mediante sesiones presenciales: el lugar y la periodicidad. En caso de ser un trabajo en línea describir el medio que se empleará y si el trabajo con los tutorados será en tiempo sincrónico o asincrónico. En caso de emplear ambas modalidades describir como se usarán ambas.</p>	
<p>Establecer el tiempo total (durante un semestre) que se empleará en el desarrollo de estas acciones</p>	
<p>Enumerar el material y recursos necesarios.</p>	
<p>Definir quien lo llevará a cabo: 1 Profesor o un grupo de profesores, el Jefe de Carrera, el Coordinador de Tutorías, la administración de la Escuela etc.</p>	

**Nota:** Este formato se utiliza principalmente para las intervenciones dirigidas a un grupo objetivo y para las situaciones o problemáticas emergentes que requieren algún tipo de atención tutorial

ANEXO 7. Formato Informe y autoevaluación del tutor (hoja 1)



SECRETARÍA ACADÉMICA  
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
 DEPARTAMENTO DE EVALUACION EDUCATIVA  
 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS



**INFORME / AUTOEVALUACIÓN DEL TUTOR**

	Fecha:	
--	--------	--

Nombre del tutor(a):

Año:	Semestre: Enero-Junio <input type="checkbox"/>	Agosto-Diciembre <input type="checkbox"/>	No. Tutorados:
------	--	---	----------------

Tipo de tutoría realizada en el semestre: Grupo Escolar:  Grupo Objetivo:  Individual:

¿En qué PE y semestres participó como tutor?:

Además de las actividades planeadas para la tutoría, ¿realizó alguna actividad emergente? Por ejemplo atender a algún estudiante que lo haya abordado en pasillo o fuera del horario de la tutoría. Sí  No

¿Qué situaciones no planeadas se presentaron y cómo se atendieron?:

Problemáticas que se presentaron/identificaron durante la tutoría:

Académicas:

Personales:

Sociales:

Acciones tomadas para su atención/resolución:

¿Cuáles considera que fueron las dificultades para la implementación de la tutoría? (Administrativos/financieros, formativos/normativos, personales u otros).

Formato Informe y autoevaluación del tutor (hoja 2)

¿De las acciones desarrolladas por la coordinación del PAT en cuáles participó este semestre?
¿Cómo considera que fue el apoyo y comunicación con la coordinación de tutorías?
¿Considera necesario recibir actualización y capacitación para desempeñarme como tutor? Especifique.
Opinión sobre los resultados obtenidos en general en la implementación del PAT
Describa las necesidades que considera importante atender para la mejor implementación del PAT en su Unidad Académica

<b>Califique los logros alcanzados en su función como tutor en cuanto a:</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-100%
Realización y de las actividades programadas en mi plan de trabajo (cumplimiento en las fechas establecidas)				
Satisfacción por mi desempeño en las actividades tutoriales. Agrado por el contenido de la tarea en la función tutorial				
Atención eficiente de problemáticas y necesidades del estudiante (resolución, disminución o en su caso desarrollo)				
Disponibilidad de tiempo, materiales de apoyo y espacio para la tutoría				

<b>Comentarios, observaciones y sugerencias:</b>

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del tutor**

\*Esta ficha se responderá al finalizar cada semestre y/o periodo de tutoría.

ANEXO 8. Formato informe semestral de la Coordinación de Tutorías (hoja 1)



SECRETARÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN EDUCATIVA  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS



Informe Semestral de la Coordinación de Tutorías

**Instrucciones:** Antes de llenar este formulario se debe contar con los informes de fin de semestre de los tutores y de preferencia se debe realizar la reunión de fin de semestre del comité tutorial con base en el Guión de reunión comité tutorial, para recabar los datos que aquí se piden.

Año  Semestre Agosto-Diciembre  Semestre Agosto-Diciembre

Unidad Académica	
------------------	--

Programa(s) Educativo(s)	

Matrícula total de estudiantes activos en el semestre:	
Número de tutorados atendidos este semestre mediante tutoría:	
Cuántos estudiantes se atendieron de forma:	<input type="text"/> Individual <input type="text"/> Grupal
Formas de atención en las que se dio la Tutoría durante el semestre:	
<input type="text"/> Individual <input type="text"/> Grupo escolar <input type="text"/> Grupo objetivo <input type="text"/> Pares <input type="text"/> Otras	
Número total de tutores que participaron este semestre en la implementación del PAT:	

Especifique, de acuerdo al tipo de contratación cuántos tutores participaron en el PAT este semestre	
Tutores	De los cuales:
PTC	
PITC	
PTP	
Otro	
En caso de contestar otro, especifique el tipo de contratación / relación laboral:	

Acciones de capacitación para tutores, organizadas por la UA, que se realizaron durante el semestre. <i>Adjuntar evidencia</i>		
Nombre del curso	Expositor	Número de participantes

## Formato informe semestral de la Coordinación de Tutorías (hoja 2)

**En seguimiento a lo mencionado por los tutores y de acuerdo a las necesidades expresas de los estudiantes, mencione las problemáticas que más recurrentemente se presentan en la población estudiantil.**  
Académicas (reprobación, falta de interés en la entrega de tareas, poca participación etc.).

Personales

Sociales

Además de la Evaluación de la Tutoría por parte de los estudiantes (proceso institucional) ¿Qué otros mecanismos de evaluación utilizaron este semestre? Anexar resultados.

¿Cuentan con datos que evidencien el impacto de las acciones desarrolladas en los índices de reprobación rezago y deserción?  
En caso de ser afirmativo: describir y anexar.

Describa las necesidades que considera deben ser atendidas para mejorar la implementación del PAT (Breve resumen de la información generada en el Comité tutorial de fin de semestre).

ANEXO 9. Evaluación de la Tutoría. Estudiante (hoja 1)



SECRETARIA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN EDUCATIVA  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS



EVALUACION DE LA TUTORÍA (Estudiantes)

Esta encuesta tiene como objetivo conocer el funcionamiento del Programa de Tutorías en tu Unidad Académica. La información que proporcionas es de suma importancia y los datos que nos des, serán manejados de manera confidencial y sólo para fines estadísticos. De antemano agradecemos tu colaboración.

Fecha aplicación: \_\_\_\_\_  
Día Mes Año

DATOS DE IDENTIFICACION

¿Actualmente que semestre estas cursando?  
¿Durante cuántos semestres has recibido tutorías?

A) ¿CÓMO FUE EL DESEMPEÑO DEL TUTOR?	Nunca	Rara vez	Casi siempre	Siempre	No aplica
1 Mostró interés en los problemas que afectan tu rendimiento	1	2	3	4	5
2 Dio seguimiento a los problemas que afectan tu rendimiento	1	2	3	4	5
3 Creó un clima de confianza	1	2	3	4	5
4 Fue respetuoso	1	2	3	4	5
5 Elaboró junto contigo o el grupo un programa semestral de trabajo	1	2	3	4	5
6 Es fácilmente localizable	1	2	3	4	5
7 Tiene facilidad para la tutoría individualizada	1	2	3	4	5
8 Tiene facilidad para la tutoría grupal	1	2	3	4	5
9 Muestra disposición para atenderte	1	2	3	4	5
10 Te ha orientado para resolver tus problemas académicos	1	2	3	4	5
11 Te ha canalizado para resolver tus problemas académicos	1	2	3	4	5
12 Te ha canalizado para resolver tus problemas personales	1	2	3	4	5

B) LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA TUTORIA (POR MI TUTOR Y LA COORDINACIÓN DE TUTORÍAS) ME HAN PERMITIDO:	Nunca	Rara vez	Casi siempre	Siempre	No aplica
1 Conocer los reglamentos de la UAEM	1	2	3	4	5
2 Conocer el plan de estudios de mi carrera	1	2	3	4	5
3 Conocer los servicios y programas que ofrece la UAEM	1	2	3	4	5
4 Participar en los servicios o programas que ofrece UAEM	1	2	3	4	5
5 Conocer los requisitos para realizar Servicio Social, Prácticas, Residencias, etc.	1	2	3	4	5
6 Identificar las especialidades de mi carrera y su campo laboral	1	2	3	4	5
7 Conocer las actividades extra curriculares: congresos, seminarios,foros, concursos, veranos de investigación, etc.	1	2	3	4	5
8 Integrarme con mis compañeros de grupo/clase	1	2	3	4	5
9 Definir metas personales	1	2	3	4	5
10 Construir un proyecto de vida	1	2	3	4	5
11 Reconocer fortalezas y debilidades como estudiante	1	2	3	4	5
12 Asumir la responsabilidad hacia mis compromisos académicos	1	2	3	4	5
13 Comunicar mis ideas de forma clara y constructiva	1	2	3	4	5
14 Comunicar mis sentimientos de forma clara y constructiva	1	2	3	4	5
15 Tomar decisiones de manera independiente y fundamentada.	1	2	3	4	5
16 Desarrollar valores y actitudes favorables para mantenerme sano físicamente	1	2	3	4	5
17 Desarrollar valores y actitudes favorables para mantenerme sano mentalmente	1	2	3	4	5
18 Desarrollar una actitud ética en mi formación profesional.	1	2	3	4	5
19 Administrar mi tiempo	1	2	3	4	5
20 Planear mis actividades escolares y extraescolares	1	2	3	4	5
21 Adquirir hábitos de estudio	1	2	3	4	5
22 Desarrollar habilidades para mejorar mi rendimiento	1	2	3	4	5
23 Adquirir habilidades para el autoaprendizaje	1	2	3	4	5
24 Adquirir habilidades para el trabajo independiente	1	2	3	4	5

Evaluación de la Tutoría. Estudiante (hoja 2)

25	Adquirir habilidades para el trabajo en equipo	1	2	3	4	5
26	Aprovechar distintas fuentes de información de utilidad para mi desarrollo profesional.	1	2	3	4	5
27	Valorar y mejorar mis habilidades para trabajar en equipo o en grupos de trabajo académico	1	2	3	4	5
28	Conocer diferentes fuentes de búsqueda de información (en papel o electrónicas) útiles para el desarrollo de las actividades académicas	1	2	3	4	5
29	Aclarar dudas y recibir la explicación de contenidos o temas no entendidos en clase	1	2	3	4	5
30	Mejorar la comprensión y dominio de temas propios de mi carrera	1	2	3	4	5
31	Identificar y proponer intervenciones al área del conocimiento pertinentes al escenario real de práctica/servicio social	1	2	3	4	5
32	Integrar y practicar los conocimientos adquiridos, en escenarios reales de trabajo.	1	2	3	4	5
33	Externar mis dudas sobre la forma de intervenir en los escenarios de practica profesional, servicio social etc	1	2	3	4	5
34	Recibir orientación e información para iniciar mi proceso de integración al mundo del trabajo	1	2	3	4	5
35	Analizar y definir el problema a abordar en mi proyecto de trabajo y/o investigación	1	2	3	4	5
36	Orientar la aplicación de tus conocimientos en el desarrollo de tu proyecto de trabajo y/o investigación	1	2	3	4	5
37	Ofrecer estrategias metodologicas para el desarrollo eficiente de tu proyecto de trabajo y/o investigación	1	2	3	4	5

<b>C) COMO ES TU DESEMPEÑO EN LAS TUTORÍAS</b>		<b>Nunca</b>	<b>Rara vez</b>	<b>Casi siempre</b>	<b>Siempre</b>	<b>No aplica</b>
1	Asisto	1	2	3	4	5
2	Asisto puntualmente	1	2	3	4	5
3	Participo en dinámicas	1	2	3	4	5
4	Muestro interés y disposición	1	2	3	4	5
5	Doy seguimiento a las recomendaciones del tutor	1	2	3	4	5
6	Mejoré mi desempeño académico con el apoyo de las tutorías	1	2	3	4	5

ANEXO 10. Formato Guion de reunión tutorial (hoja 1)



SECRETARÍA ACADÉMICA  
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
 DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN EDUCATIVA  
 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS



**Guion de Reunión Tutorial. Fin de semestre**

Con la finalidad de recabar información para la mejora de la implementación del PAT, se presentan una algunas preguntas para ser discutidas en la reunión. Se sugiere que antes de empezar la reunión los tutores llenen el formato denominado *Informe semestral del tutor*.

CONSULTAR CON LOS ASISTENTES: En el curso de las acciones de acompañamiento realizadas durante el semestre ¿Qué nuevas problemáticas se presentaron? (Realizar una breve descripción de los casos presentados).

--

En relación a las acciones realizadas en el semestre, ¿Cuáles consideran que fueron exitosas y cuáles no y por qué?

Acción	Mencionar si se cumplió el objetivo propuesto y los resultados obtenidos en cuanto a participación de los estuantes e impacto.

Formato Guion de reunión tutorial (hoja 2)

¿Qué situaciones nuevas se le presentaron en cuanto a la atención tutorial y el acompañamiento? ¿Se pudieron o no resolver? ¿Qué se sugiere para la mejora?

<b>Consultar con los tutores como percibieron la comunicación y apoyo de la coordinación de tutorías en cuanto a:</b>
Apoyo y acompañamiento del responsable de la coordinación de tutorías:
Información oportuna sobre actividades para el tutor y el estudiante:
Claridad en los procesos de acompañamiento del estudiante:
Actitud y acompañamiento por parte de las demás autoridades académicas para facilitar la tutoría:
Exigencia en el cumplimiento de las funciones del tutor:
¿Qué se puede mejorar en el seguimiento y comunicación con la coordinación?:
Consultar con los tutores si consideran necesaria algún tipo de capacitación y cuál(es) proponen:

Formato Guion de reunión tutorial (hoja 3)

<b>Indagar sobre que recursos son necesarios para la correcta implementación de la tutoría.</b>
Recursos humanos:
Recursos materiales:
Recursos financieros

<b>Compromisos para mejorar la implementación:</b>	
Por parte de los tutores	Por parte de la Coordinación

**Fecha y firma de los asistentes (o adjuntar lista de asitencia)**

## **DIRECTORIO**

### **Universidad Autónoma del Estado de Morelos**

Dr. Gustavo Urquiza Beltrán  
**Rector**

Mtra. Fabiola Álvarez Velasco  
**Secretaria General**

Dr. José Mario Ordóñez Palacios  
**Secretario Académico**

Dra. Gabriela Mendizábal Bermúdez  
**Directora de Estudios Superiores**

Lic. Guadalupe Torres Godínez  
**Director de Desarrollo Educativo**

### **Escuela de Estudios Superiores de Jonacatepec**

Mtra. Adriana Vázquez Román  
**Directora**

Lic. Mildret Ceballos Sánchez  
**Secretaria de Docencia**

#### **Comisión para la elaboración del PAT**

Mtra. Nidia Teresita González Fernández

C.P José de Jesús Ramos Rosales

Lic. Jesús David Celis Hernández

Lic. Maribel Bazaldua Oliver

Dr. Otoniel Rodríguez Jorge

Dra. Yazmín Contreras Sánchez

#### **Asesoría**

Lic. Verónica Jiménez García  
**Departamento de Evaluación Educativa**

#### **UAEM**

Programa Institucional de Tutorías